

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 27/12/2021

Ngày 27/12/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Thống nhất với báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tuần ở các lĩnh vực, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai công việc theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh công tác phòng, chống dịch Covid-19, đặc biệt trong bối cảnh dịch bệnh diễn biến phức tạp, tăng nhanh các ca F0 trên địa bàn thành phố Hà Nội và xuất hiện biến chủng mới ở Việt Nam.

Cần tiếp tục tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 ở khu vực Ký túc xá, khu nhà E5 được thành phố trung dụng làm địa điểm cách ly điều trị y tế đối với các đối tượng F0.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục làm việc, học tập bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến; hạn chế tối đa việc tổ chức các sự kiện tập trung đông người để đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

3. Tiếp tục đẩy nhanh các công việc liên quan chuẩn bị kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Khẩn trương hoàn thành việc trả kết quả điểm các môn thi thuộc Học kỳ I (2021-2022) đối với khóa 38, 39, 40; đồng thời tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập đối với sinh viên K41.

- Triển khai tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022).

- Khẩn trương triển khai kế hoạch kiến tập, thực tập của sinh viên các lớp đại học chính quy đảm bảo phù hợp với bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Phối hợp với các khoa, viện hoàn thành công bố kết quả thi Học kỳ I (2021-2022) đối với khóa 38, 39, 40 và triển khai tốt kế hoạch giảng dạy, học tập đối với sinh viên K41.

- Chuẩn bị tốt thi tuyển đầu vào các lớp đại học vừa làm vừa học văn bằng thứ nhất tại Khánh Hòa và tại Học viện.

- Tổ chức họp tổng kết, rút kinh nghiệm việc tuyển sinh đại học và sau đại học đợt II/2021. Tổ chức tốt Lễ Bế giảng và trao Bằng tốt nghiệp các lớp thạc sĩ và nghiên cứu sinh vào chiều thứ Sáu, ngày 31/12/2021 bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến theo quy định.

- Hoàn thiện đề án mở 08 mã ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị để trình Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình Hội nghị tổng kết công tác khoa học của Học viện năm 2021 và trình Ban Giám đốc thông qua Kế hoạch hoạt động khoa học của Học viện năm 2022.

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình Hội nghị tổng kết công tác thực hiện Nghị quyết 35 của Học viện năm 2021. Văn phòng Ban chỉ đạo 35 (thuộc Ban quản lý khoa học) cần sớm xây dựng và ban hành quy chế, chương trình, kế hoạch hoạt động theo đúng quy định và thẩm quyền.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tổng kết việc tổ chức thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 cho sinh viên, học viên Học viện và thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam được tổ chức đợt đầu tiên trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 và tiếp tục triển khai các đợt thi tiếp theo vào đầu năm 2022.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch và tổ chức ôn tập, thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Tham mưu tổ chức tốt buổi Lễ trao Chứng chỉ đánh giá ngoài 4 chương trình đào tạo cho Học viện diễn ra vào giữa tháng 01/2022.

- Tiếp tục tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc việc tự đánh giá và đánh giá ngoài 08 chương trình đào tạo năm 2022 theo dự kiến.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng công bố kết quả kết thúc học phần Học kỳ I (2020-2021). Sớm phối hợp với các đơn vị để tham mưu Ban Giám đốc điều chỉnh, hoàn thiện, mở rộng phương pháp kiểm tra đánh giá các môn học bằng hình thức trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục truyền thông trong sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

2021
với

- Chuẩn bị cho hội nghị đối thoại với sinh viên hằng năm vào ngày 7/1/2022.
- Tiếp tục hoàn thiện thông tin tại Phòng truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện, nhất là trong bối cảnh diễn biến dịch bệnh phức tạp, gia tăng ca F0 trên địa bàn Hà Nội và xuất hiện biến chủng mới của virút tại Việt Nam. Tiếp tục kiểm soát chặt chẽ, tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch đối với khách đến làm việc với Nhà trường.
- Tiếp tục đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của nhà trường trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục khẩn trương hoàn thành phương án số hóa các dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập.
- Tiếp tục khẩn trương triển khai thực hiện phương án thuê sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu để triển khai thí điểm áp dụng đối với các tài liệu, kết quả nghiên cứu khoa học tại Học viện.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không có sai sót.
- Hoàn thành triển khai kế hoạch xuất bản Tạp chí số Tết và tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Hoàn thành việc biên tập, xuất bản kỷ yếu, sách liên quan đến Hội thảo quốc tế đã tổ chức năm 2021.
- Khẩn trương phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện và các đơn vị thành lập “Câu lạc bộ tiếng Việt” để sinh viên Lào có điều kiện giao lưu, học hỏi, nâng cao trình độ tiếng Việt.
- Khẩn trương phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan mở “Lớp bồi dưỡng tiếng Lào” cho cán bộ, giảng viên của Học viện.
- Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện Quy định chế độ chi Chương trình Cử nhân quốc tế Middlesex giai đoạn 2020 - 2024.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục hoàn thành các hạng mục thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch; trong đó, đề xuất phương án xây dựng căng tin dành cho cán bộ, giảng viên tại Học viện theo đúng quy định.
- Tiếp tục vận động nguồn vốn xã hội hóa phục vụ chỉnh trang khuôn viên nhà trường chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

NG SÂN I
QC VI
BÁO CH
UYÊN TRU
TRI QUỐC

- Tiếp tục triển khai thực hiện phương án cải tạo nhà E2, trạm điện và bể phốt tại ký túc xá sinh viên theo kế hoạch.

- Đề xuất các phương án sử dụng và bảo quản hiệu quả hệ thống camera đã được trang bị tại Học viện.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Hoàn thành việc giải quyết các khoản nợ đọng tài chính, thu nộp học phí của sinh viên, học viên và giải ngân tài chính năm 2021.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục hoàn thiện công tác thanh tra tại Ban Hợp tác quốc tế; công tác thanh tra công tác tuyển sinh. Triển khai kế hoạch thanh tra năm 2022.

- Tiếp tục giải quyết đơn thư của cán bộ.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tham mưu Ban Chỉ đạo và phối hợp với Tổ xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định, quy chế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền để sớm ban hành.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thành quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cấp trưởng và cấp phó các đơn vị tại Học viện theo kế hoạch.

- Tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá năng lực chuyên môn giảng dạy đối với cán bộ chuyển ngành giảng viên.

- Thực hiện quy trình điều chuyển ThS. Trần Thị Lan Hương, chuyên viên Văn phòng về đảm nhiệm công tác kỹ thuật và công nghệ tại Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông; đồng thời tiếp tục điều chuyển một số chuyên viên theo nhu cầu của cá nhân và của các đơn vị.

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình làm việc với lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về vị trí việc làm tại các đơn vị trong Học viện trong đầu tháng 01/2022.

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng “Đơn vị học tập” tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát, tham mưu, đề xuất phương án về xin chỉ tiêu biên chế và tuyển dụng cán bộ cho các khoa, viện thiếu nhân lực.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn theo kế hoạch.

- Tiếp tục quan tâm, thăm hỏi, phát động phong trào cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Học viện hỗ trợ các đồng nghiệp gặp khó khăn, có hoàn cảnh đặc biệt.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.

- Khẩn trương phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan thành lập “Câu lạc bộ tiếng Việt” cho sinh viên Lào đang học tập tại Học viện.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGD (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng
Hà Huy Phụng

