

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2022

## THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban Giám đốc  
ngày 26/12/2022

-----  
Ngày 26/12/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban Giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

### I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác theo quy định;
- Các đơn vị chuẩn bị chu đáo kế hoạch, chế độ chính sách đối với người lao động, sinh viên, học viên của Học viện dịp Tết Dương lịch 2023 và đón Tết Nguyên đán Quý Mão đảm bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn.

### II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

#### 1. Các khoa, viện:

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức thi Học kỳ I (2022-2023) các môn đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định. Tăng cường thi trắc nghiệm. Khẩn trương hoàn thành chấm thi và trả kết quả thi các môn học. Triển khai giảng dạy, học tập Học kỳ II (2022-2023) đảm bảo đúng tiến độ;
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên ở nội trú, ngoại trú, nhất là trong dịp nghỉ Tết Dương lịch 2023 và Tết Nguyên đán Quý Mão, đảm bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn;
- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, thực hiện nghiêm “Quy định về văn hóa học đường của Học viện Báo chí và Tuyên truyền” đã được Nhà trường ban hành.

#### 2. Ban Quản lý đào tạo:

- Phối hợp với các khoa, viện, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục hoàn thành đợt thi Học kỳ I (2022-2023). Tổ chức triển khai kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2022-2022) đảm bảo đúng tiến độ;



- Ban hành Đề án Tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh sau đại học năm 2023, trong đó chú trọng phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường truyền thông tuyển sinh;
- Hoàn thành xét tốt nghiệp và tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho các học viên cao học và nghiên cứu sinh đã hoàn thành nhiệm vụ học tập, nghiên cứu vào đầu tháng 02/2023;
- Sớm ban hành kế hoạch rà soát, điều chỉnh các chương trình đào tạo đại học và sau đại học các ngành, chuyên ngành theo hướng tích hợp. Đối với chương trình đào tạo sau đại học cần điều chỉnh để đảm bảo phù hợp với điều kiện kinh phí tự chủ;
- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên giáo, báo chí, xuất bản, truyền thông phối hợp với Ban Tuyên giáo Trung ương, trong đó xây dựng kế hoạch truyền thông tuyển sinh, khai giảng một số lớp ngay trong đầu năm mới 2023.

- Tiếp tục truyền thông tuyển sinh mở các lớp bồi dưỡng khác theo kế hoạch.

### **3. Ban Quản lý khoa học:**

- Triển khai kế hoạch hoạt động khoa học năm 2023 sau khi được Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt;
- Các đơn vị, các chủ nhiệm đề tài hoàn thành thanh quyết toán các hoạt động khoa học trước 17 giờ 30 phút ngày 30/12/2022, nếu đơn vị, cá nhân không hoàn thành nghiên cứu đề tài sẽ không được tiếp tục giao nhiệm vụ nghiên cứu những năm tiếp theo;

- Tiếp tục triển khai các hoạt động khoa học theo chức năng, nhiệm vụ.

### **4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:**

- Hoàn thiện kế hoạch thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc năm 2023;
- Sớm công bố kết quả thi đạt chuẩn đánh giá năng lực công nghệ thông tin cho sinh viên theo quy định;
- Tiếp tục tổ chức các lớp ôn thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học dành cho các đối tượng có nhu cầu;
- Khẩn trương hoàn thiện các nội dung theo khuyến nghị của đoàn thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học.

### **5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:**

- Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức tốt đoàn công tác của Học viện vào làm việc tại Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Đại học Vinh về công nhận kết quả kiểm định 07 chương trình đào tạo (dự kiến đoàn đi công tác vào chiều ngày 07/01/2023);
- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt việc thực hiện đánh giá cơ sở giáo dục đại học năm 2023 theo kế hoạch. Tiếp tục tham mưu chuẩn bị phục vụ

công tác đánh giá chương trình đào tạo chất lượng cao các ngành tại Học viện vào năm 2024;

- Chủ trì và thực hiện số hóa minh chứng đánh giá chương trình đào tạo của các ngành tại Học viện theo kế hoạch;

- Tiếp tục tham mưu các hoạt động về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo.

#### **6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:**

- Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Học viện tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên. Tăng cường giáo dục trong viên viên ý thức học tập, nhất là ý thức thực hiện nghiêm các kỳ thi.

- Tiếp tục triển khai thực hiện “Quy định về văn hóa học đường của Học viện Báo chí và Tuyên truyền”, trong đó tăng cường tuyên truyền bằng các hình thức phong phú, đa dạng;

- Tham mưu, dự thảo “Đề án thành lập bộ phận khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo” tại Học viện;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt cho sinh viên về quê dịp nghỉ Tết Dương lịch 2023 và nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão đảm bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn.

#### **7. Văn phòng:**

- Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác theo quy định;

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Học viện;

- Chuẩn bị tốt sự kiện Gặp mặt cán bộ hưu trí của Học viện nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 (dự kiến tổ chức vào thứ Năm, ngày 12/01/2023, tức ngày 21 tháng Chạp năm Nhâm Dần);

- Phát hành Lịch năm 2023 của Học viện cho các tập thể, cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch, phân công trực Tết, cử cán bộ lãnh đạo đi chúc Tết các cơ quan, đơn vị, cá nhân nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

#### **8. Trung tâm Thông tin khoa học:**

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động thông tin khoa học theo kế hoạch.

#### **9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:**

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót;

- Xuất bản và phát hành tạp chí số Tết Quý Mão 2023 đúng tiến độ.

#### **10. Ban Hợp tác quốc tế:**



- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình làm việc của lãnh đạo Học viện với Đại sứ quán Cộng hòa DCND Lào theo kế hoạch; đồng thời tổ chức tốt buổi tiếp đón đoàn công tác của Viện Văn hóa thông tin của Lào sang thăm Học viện vào đầu năm 2023;

- Triển khai hợp tác với các đối tác truyền thống, đồng thời tìm kiếm, kết nối, mở rộng quan hệ với các đối tác mới;

- Tiếp tục thực hiện chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) theo kế hoạch;

- Xây dựng kế hoạch hoạt động đối với lưu học sinh Lào trong dịp Việt Nam đón Tết cổ truyền Quý Mão 2023 đảm bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế theo kế hoạch.

#### **11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch sửa chữa lớn năm 2023 như: Sửa chữa Hội trường lớn, nhà đa năng (A6); đồng thời hoàn thành cải tạo sửa chữa nhỏ và cải tạo nhà A2 theo tiến độ;

- Tiếp tục làm việc với công ty Sông La để thống nhất phương án giải tỏa diện tích đất của Học viện theo kế hoạch, đồng thời tham vấn của luật sư để giải quyết theo đúng quy định của pháp luật;

- Tiến hành sửa một số phòng học tại tòa nhà B9 đảm bảo đạt chuẩn phòng học hiện đại phục vụ các lớp đào tạo chất lượng cao.

#### **12. Ban Kế hoạch - Tài chính:**

- Hoàn thành giải ngân năm 2022 theo đúng tiến độ, đồng thời thanh toán vượt giờ năm học 2021-2022 xong trước Tết âm lịch;

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động kế hoạch - tài chính theo chức năng, nhiệm vụ.

#### **13. Ban Thanh tra:**

- Tiếp tục triển khai các hoạt động thanh tra theo kế hoạch.

#### **14. Ban Tổ chức - Cán bộ:**

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện và ban hành các quy chế, quy định của Học viện theo kế hoạch;

- Tham mưu xây dựng, hoàn thiện “Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình” theo chủ trương của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- Hoàn thiện, trình Thường trực Hội đồng trường và Giám đốc Học viện phê duyệt, ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các đơn vị;

- Tham mưu, phối hợp với Ban Chỉ đạo và Tổ xác định vị trí việc làm của các đơn vị trực thuộc Học viện triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch;

- Tiếp tục tiến hành điều chuyển cán bộ theo yêu cầu công việc, đồng thời thực hiện quy trình bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp trưởng, phó các đơn vị theo kế hoạch;

- Tham mưu đảm bảo các chế độ, chính sách đối với người lao động dịp Tết Dương lịch 2023 và Tết Nguyên đán Quý Mão; đồng thời phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt buổi Gặp mặt cán bộ hưu trí của Học viện nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão theo kế hoạch.

**15. Văn phòng Đảng - Đoàn thể - Hội đồng trường:**

- Chuẩn bị dự thảo Nghị quyết Hội nghị Hội đồng trường lần thứ Năm, nhiệm kỳ 2021-2026, đồng thời ban hành Kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường năm 2023;

- Thực hiện các hoạt động khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

**16. Phối hợp với Công đoàn Học viện:**

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình Hội nghị liên tịch Đảng ủy - Ban giám đốc - các đoàn thể, dự kiến tổ chức vào tuần đầu tháng 01/2023;

- Đề xuất Học viện hỗ trợ những cá nhân có hoàn cảnh éo le, khó khăn. Tham mưu đảm bảo các chế độ, chính sách đối với người lao động dịp Tết Dương lịch 2023 và Tết Nguyên đán Quý Mão.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động của Công đoàn Học viện năm 2022.

**17. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch hoạt động Đoàn năm học 2022-2023;

- Tiếp tục phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh “Quy định về văn hóa học đường của Học viện Báo chí và Tuyên truyền”;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt cho đoàn viên, sinh viên về quê dịp nghỉ Tết Dương lịch 2023 và nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão đảm bảo an toàn, vui tươi, lành mạnh.

**18. Các đồng chí trong Ban Giám đốc** theo nhiệm vụ, quyền hạn của mình chỉ đạo, quản lý các đơn vị, cá nhân thực hiện Kết luận.

*Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung họp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.*

**Nơi nhận:**

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGD (để báo cáo);
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**T/Đ GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



*Hà Huy Phương*