

Số: 6594-KH/HVBCTT-ĐT

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2021

## KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng các lớp Cao học và NCS khoá 27 đợt 2 năm 2021  
(hình thức trực tuyến)

Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo tổ chức Lễ khai giảng các lớp Cao học và Nghiên cứu sinh khóa 27 đợt 2 năm 2021 theo hình thức trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào lúc 8h30 ngày 08 tháng 01 năm 2022 (thứ Bảy), cụ thể như sau:

### I. Thành phần tham dự:

- Đại biểu mời: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Ban Giám đốc Học viện;
- Đại diện Đảng ủy, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh Học viện;
- Đại diện lãnh đạo các Khoa/Viện, Ban, Phòng, đơn vị của Học viện;
- Giáo viên chủ nhiệm và toàn thể học viên các lớp Cao học và NCS khóa 27 đợt 2 năm 2021.

### II. Phân công nhiệm vụ:

#### 1. Ban Quản lý Đào tạo:

- Chuẩn bị các văn bản cho Lễ khai giảng;
- Xây dựng chương trình tổ chức buổi Lễ;
- Phân công học viên phát biểu tại buổi Lễ.

#### 2. Văn phòng:

- Cử cán bộ chương trình buổi Lễ;
- Phân công bộ phận Công nghệ thông tin tạo tài khoản cho các đại biểu và các học viên cao học, NCS tham dự Lễ khai giảng trên Microsoft Teams;
- Chụp ảnh, đưa tin lên Cổng thông tin Học viện;
- Bố trí 01 phòng họp để làm công tác tổ chức cho buổi Lễ (có máy chiếu, bục phát biểu, âm thanh micro);
- Đảm bảo các điều kiện về kỹ thuật, công nghệ và mạng internet cho buổi Lễ.

#### 3. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

Chụp ảnh tư liệu, đưa tin lên Tạp chí Học viện.

#### 4. Ban Kế hoạch - Tài chính:

Chuẩn bị kinh phí phục vụ Lễ khai giảng.

#### 5. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

Thiết kế market của Lễ khai giảng để các đại biểu sử dụng làm background trên Microsoft Teams khi dự Lễ khai giảng.

**6. Các đơn vị trực thuộc:**

- Phối hợp với Ban Quản lý Đào tạo chuẩn bị nội dung buổi Lễ;
- Thông báo cho Ban lãnh đạo đơn vị, giáo viên chủ nhiệm các lớp Cao học và NCS khóa 27 đợt 2 năm 2021 dự buổi Lễ theo thành phần trên.
- Thông báo, nhắc nhở và quản lý học viên tham dự đầy đủ, đúng giờ quy định (đôn đốc học viên vào dự khai giảng trực tuyến 10 phút trước giờ khai mạc).

**III. Chương trình buổi Lễ và sinh hoạt đầu khóa:**

**1. Phần 1**

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1.	Ôn định tổ chức trên nhóm lớp Microsoft Teams	8h15 - 8h30	Ban Quản lý Đào tạo Các khoa/viện đào tạo
2.	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	8h30 - 8h35	Văn phòng
3.	Công bố Quyết định công nhận học viên, NCS; Quyết định mở lớp Cao học K27 đợt 2 năm 2021	8h35 - 8h50	Ban Quản lý Đào tạo
4.	Phát biểu Khai giảng	8h50 - 9h10	Đại diện Ban Giám đốc
5.	Phát biểu của học viên Cao học, NCS K27 đợt 2 năm 2021	9h10 - 9h25	Đại diện học viên cao học/ NCS khóa 27 đợt 2 năm 2021
6.	Kết thúc buổi lễ	9h25 - 9h30	Văn phòng

**2. Phần 2**

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1.	Phổ biến quy chế Đào tạo thạc sĩ	9h30 - 10h00	Ban Quản lý Đào tạo
2.	Gặp mặt khoa chủ quản	10h00 - 10h30	Các khoa, viện đào tạo thạc sĩ

Giám đốc Học viện yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, các bộ phận có liên quan phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Bí thư ĐU, Chủ tịch HĐT
- Ban GDHV;
- Các đơn vị có liên quan;
- Website HV;
- Lưu VT,ĐT.



**Phạm Minh Sơn**

