

Số 6298 -TB/HVBCTT-VP

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v Xây dựng Kế hoạch công tác năm 2022

Thực hiện chỉ đạo tại Công văn số 1449-CV/HVCTQG của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ngày 08/12/2021 về việc xây dựng Kế hoạch công tác năm 2022; Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và hoạt động để triển khai xây dựng Kế hoạch công tác năm 2022 của đơn vị (theo mẫu gửi kèm), gửi về Bộ phận Tổng hợp - Văn phòng Học viện (qua đồng chí Vũ Thị Hoàng Cẩm - P106 Nhà A3 gồm 1 bản cứng có chữ ký Trưởng đơn vị và 1 bản mềm vào email: vanphonghvbctt@gmail.com) trước 15h00' ngày 19/12/2021 để tổng hợp xây dựng Kế hoạch trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Lưu ý: Đơn vị nào không đăng ký kế hoạch công tác theo thời gian, mẫu quy định, mọi hoạt động của đơn vị sẽ không được Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền phê duyệt thực hiện. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện về việc đăng ký Kế hoạch công tác năm 2022./.

Nơi nhận:

- GD Học viện CTQGHCM,
- Chủ tịch HĐ Trường,
- Ban Giám đốc (để b/c),
- Các đơn vị trực thuộc,
- Lưu VT, TH.



Phạm Minh Sơn

ĐƠN VỊ:

*

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

ĐĂNG KÝ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2022

(kèm theo Thông báo số -TB/HVBC TT-VP ngày /12/2021 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

stt	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Dự toán kinh phí thực hiện
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
....						

Ghi chú: Đề có cơ sở trình Ban Giám đốc Học viện phê duyệt Kế hoạch công tác tổng thể năm và đảm bảo việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng tiến độ, kế hoạch đề ra. Yên cầu các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, nguồn lực của đơn vị đề xây dựng kế hoạch công tác năm đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị cũng như nhiệm vụ được Giám đốc Học viện giao.

- Đối với các hoạt động sử dụng kinh phí ngân sách cần sắp xếp theo thứ tự nhiệm vụ ưu tiên.

- Các nhiệm vụ, hoạt động đăng ký trong kế hoạch phải có thời gian thực hiện cụ thể (theo tháng) để đảm bảo cho việc theo dõi, đơn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện.

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ và tên)