

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 13/12/2021

Ngày 13/12/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Thống nhất với báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tuần ở các lĩnh vực, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai công việc theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh công tác phòng, chống dịch Covid-19; đặc biệt không được lơ là, chủ quan trong bối cảnh dịch bệnh diễn biến ngày càng phức tạp, tăng nhanh các ca F0 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 ở khu vực Ký túc xá, nhất là sau khi thành phố trung dụng khu nhà E5 làm địa điểm cách ly và điều trị y tế cho các đối tượng F0.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục làm việc, học tập bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến, hạn chế tối đa việc tổ chức các sự kiện tập trung đông người để đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

3. Đẩy nhanh các công việc liên quan chuẩn bị kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Trên cơ sở kết luận cuộc họp Ban tổ chức, các tiểu ban điều chỉnh lại tiến độ thực hiện và triển khai các công việc.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Hoàn thành việc tổ chức thi và trả kết quả điểm các môn thi thuộc Học kỳ I (2021-2022) đối với khóa 38, 39, 40. Khuyến khích hình thức thi trực tuyến các môn học để thay thế cho hình thức tiểu luận, bài tập lớn...

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập đối với sinh viên K41. Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo triển khai kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022).

- Khẩn trương triển khai kế hoạch đi kiến tập, thực tập của sinh viên các lớp đại học chính quy đảm bảo phù hợp với bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Phối hợp với các khoa, viện hoàn thành việc tổ chức thi và công bố kết quả thi Học kỳ I (2021-2022) đối với khóa 38, 39, 40 và triển khai tốt kế hoạch giảng dạy, học tập đối với sinh viên K41.

- Hoàn thành việc chấm thi, công bố kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh đào tạo thạc sĩ đợt 2 năm 2021; đồng thời tổ chức tốt các hội đồng xét tuyển sinh nghiên cứu sinh năm 2021 theo kế hoạch.

- Tổ chức họp tổng kết, rút kinh nghiệm việc giảng dạy, học tập, quản lý đào tạo các lớp bồi dưỡng trực tuyến mở năm 2021. Xây dựng kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng năm 2022.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan bảo vệ đề cương đề án mở 08 mã ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị. Hoàn thiện đề án chuẩn bị trình Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Hoàn thành việc nghiệm thu, thanh lý đề tài và các hoạt động khoa học năm 2021.

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình Hội nghị tổng kết công tác khoa học của Học viện năm 2021 và trình Ban Giám đốc thông qua Kế hoạch hoạt động khoa học của Học viện năm 2022.

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình Hội nghị tổng kết công tác thực hiện Nghị quyết 35 của Học viện năm 2021; đồng thời, Văn phòng Ban chỉ đạo 35 thuộc Ban quản lý khoa học xây dựng quy chế hoạt động, chương trình, kế hoạch hoạt động theo đúng quy định và thẩm quyền.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Chuẩn bị tốt việc tổ chức thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 cho sinh viên, học viên Học viện.

- Tổ chức thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam vào ngày 15/12/2021.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức ôn tập, thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu trong thời gian sớm nhất.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Tham mưu tổ chức tốt buổi bảo vệ đánh giá ngoài 4 chương trình đào tạo của Học viện diễn ra vào tối 15/12/2021.

- Tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc việc kiểm định 08 chương trình đào tạo năm 2022 theo dự kiến (bao gồm các khoa: Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học, Khoa Kinh tế chính trị, Khoa Xây dựng Đảng, Khoa Xuất bản, Khoa Xã hội học và Phát

triển, Khoa Lịch sử Đảng, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo).

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức thi và công bố kết quả kết thúc học phần Học kỳ I (2020-2021) các môn học bằng hình thức trực tuyến. Phối hợp với các đơn vị để tham mưu Ban Giám đốc điều chỉnh, hoàn thiện, mở rộng phương pháp kiểm tra đánh giá các môn học bằng hình thức trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục truyền thông trong sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Tăng cường các hoạt động truyền thông phòng chống tác hại của thuốc lá theo kế hoạch.

- Hoàn thiện thông tin tại Phòng truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện, tránh chủ quan, lơ là, nhất là trong bối cảnh diễn biến dịch bệnh phức tạp, gia tăng ca F0 trên địa bàn Hà Nội; kiểm soát gắt gao việc áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 đối với khách đến làm việc với Nhà trường.

- Tiếp tục đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của nhà trường thông qua hình thức trực tuyến, trực tiếp, nhất là đối với việc tổ chức các hội nghị tổng kết của Học viện.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Khẩn trương tham mưu, đề xuất phương án số hóa các dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

- Khẩn trương triển khai thực hiện phương án thuê sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu để triển khai thí điểm áp dụng đối với các bài báo khoa học, sách chuẩn bị xuất bản, đề tài khoa học của giảng viên, luận văn cao học, luận án tiến sĩ tại Học viện.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Xuất bản các sản phẩm Tạp chí đảm bảo đúng định kỳ, không có sai sót.

- Sớm triển khai kế hoạch xuất bản Tạp chí số Tết 2022 và tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Sớm triển khai biên tập, xuất bản kỷ yếu, sách liên quan đến Hội thảo quốc tế đã tổ chức.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện và các đơn vị thành lập “Câu lạc bộ tiếng Việt” để sinh viên Lào có điều kiện giao lưu, học hỏi, nâng cao trình độ tiếng Việt.



- Phối hợp với các đơn vị tổ chức cho sinh viên Lào đang ở nội trú tại ký túc xá được học trực tiếp tại giảng đường, đảm bảo các yêu cầu phòng chống dịch.

- Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan mở “Lớp bồi dưỡng tiếng Lào” cho cán bộ, giảng viên của Học viện.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Hoàn thành các hạng mục thi công sửa chữa, nâng cấp, trang bị cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch.

- Tiếp tục vận động nguồn vốn xã hội hóa phục vụ chỉnh trang khuôn viên Nhà trường chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện phương án cải tạo nhà E2, trạm điện và bể phốt tại ký túc xá sinh viên theo kế hoạch.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Hoàn thành việc giải quyết các khoản nợ đọng tài chính, thu nộp học phí của sinh viên, học viên.

- Khẩn trương hoàn thành kế hoạch giải ngân tài chính năm 2021.

13. Ban Thanh tra:

Tiếp tục hoàn thiện công tác thanh tra tại Viện Báo chí và tại Ban Hợp tác quốc tế; đồng thời hoàn thành công tác thanh tra công tác tuyển sinh theo kế hoạch.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy định, quy chế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền theo đúng quy định; đồng thời tiến hành rà soát các quy định, quy chế, đề xuất xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình, trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thành quy trình bổ nhiệm Trưởng ban Quản lý khoa học Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Tiếp tục tham mưu hoàn thiện quy trình bổ nhiệm chức danh Phó trưởng Khoa Lịch sử Đảng, Phó trưởng khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo, Phó trưởng khoa Nhà nước và Pháp luật, Phó trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính; đồng thời tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm lại chức danh Phó trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ theo đúng quy định.

- Tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá năng lực chuyên môn giảng dạy đối với cán bộ chuyển ngạch giảng viên và tham mưu thực hiện quy trình điều chuyển một số chuyên viên theo nhu cầu của cá nhân và đơn vị.

- Tiếp tục tham mưu và chuẩn bị tốt nội dung, kế hoạch, chương trình làm việc với lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về vị trí việc làm tại các đơn vị trong Học viện.

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng “Đơn vị học tập” tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu ban hành kế hoạch tạm tuyển dụng giảng viên cho các khoa, viện thiếu nhân lực.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn theo kế hoạch.
- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tổ chức tốt Hội nghị công chức, viên chức của Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2021.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.
- Phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan thành lập “Câu lạc bộ tiếng Việt” cho sinh viên Lào đang học tập tại Học viện theo kế hoạch.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng

