

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 17/01/2022

Ngày 17/01/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh công tác phòng, chống dịch Covid-19, đặc biệt trong dịp chuẩn bị nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục làm việc, học tập bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến cho đến khi có thông báo mới. Tiếp tục hạn chế tối đa việc tổ chức các sự kiện tập trung đông người để đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

3. Tiếp tục hoàn thành các công việc liên quan đến chuẩn bị kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Khẩn trương trả kết quả điểm các môn thi thuộc Học kỳ I (2021-2022) đối với khóa 38, 39, 40. Thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập đối với sinh viên K41.

- Triển khai tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022) trước và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Hoàn thành triển khai kế hoạch kiến tập, thực tập của sinh viên các lớp đại học chính quy đảm bảo phù hợp với bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Phối hợp với các khoa, viện triển khai tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II trước và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022, trong đó tính toán phương án xét tuyển đại học thay thế môn thi Năng khiếu báo chí.

- Sớm hoàn tất các thủ tục thanh quyết toán các lớp bồi dưỡng năm 2021 và xây dựng kế hoạch tuyển sinh, mở các lớp bồi dưỡng năm 2022.



- Tiếp tục hoàn thiện đề án mở 08 mã ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị để trình Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Tham mưu Ban Giám đốc phê duyệt, ban hành Kế hoạch hoạt động khoa học của Học viện năm 2022.

- Văn phòng Ban chỉ đạo 35 (thuộc Ban quản lý khoa học) cần sớm xây dựng và ban hành quy chế, chương trình, kế hoạch hoạt động năm 2022 theo đúng quy định và thẩm quyền. Đẩy mạnh công tác thực hiện Nghị quyết 35 của Học viện năm 2022.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 cho sinh viên, học viên Học viện và thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam được tổ chức năm 2022.

- Tiếp tục tổ chức ôn tập, thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ đón nhận giấy công nhận đánh giá ngoài 4 chương trình đào tạo cho Học viện tổ chức vào sáng ngày 26/01/2022.

- Tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc việc tự đánh giá, lựa chọn đơn vị đủ điều kiện đánh giá chương trình đào tạo để báo cáo Ban Giám đốc cho phép đánh giá ngoài chương trình đào tạo năm 2022.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng công bố kết quả kết thúc học phần Học kỳ I (2020-2021). Phối hợp với các đơn vị đề tham mưu Ban Giám đốc điều chỉnh, hoàn thiện, mở rộng phương pháp kiểm tra đánh giá các môn học bằng hình thức trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục truyền thông trong sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Chuẩn bị các phương án truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học năm 2022 và truyền thông quảng bá hình ảnh thương hiệu của Học viện.

- Khẩn trương hoàn thiện thông tin tại Phòng truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

7. Văn phòng:

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện, nhất là trong thời điểm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. Liên hệ với các đơn vị, địa phương để tiêm vắc xin mũi thứ 3 cho cán bộ, viên chức và người lao động, sinh viên Lào ở nội trú.

- Chuẩn bị tốt buổi gặp mặt cán bộ hưu trí nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Tiếp tục đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của nhà trường trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

Tiếp tục tham mưu phương án số hóa các dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập. Triển khai thực hiện phương án thuê sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu để triển khai thí điểm áp dụng đối với các tài liệu, kết quả nghiên cứu khoa học tại Học viện.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không có sai sót.
- Hoàn thành xuất bản, phát hành Tạp chí số Tết và chuẩn bị nội dung và xuất bản tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Hoàn thành việc biên tập, xuất bản kỷ yếu, sách liên quan đến Hội thảo quốc tế đã tổ chức năm 2021.

- Sớm phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện và các đơn vị thành lập “Câu lạc bộ tiếng Việt” để sinh viên Lào có điều kiện giao lưu, học hỏi, nâng cao trình độ tiếng Việt. Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan mở “Lớp bồi dưỡng tiếng Lào” cho cán bộ, giảng viên của Học viện.

- Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện Quy định chế độ chi Chương trình Cử nhân quốc tế Middlesex giai đoạn 2020 - 2024.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục hoàn thành các hạng mục thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch. Rà soát, chỉnh trang sửa chữa nâng cấp 2 ki ốt tại ngõ 68 đường Xuân Thủy thành một ki ốt.

- Phối hợp với các đơn vị hoàn thiện phần mềm quản lý đào tạo trên cơ sở các điều khoản hợp đồng ràng buộc trách nhiệm với bên cung cấp dịch vụ phần mềm theo đúng quy định.

- Thông qua thiết kế kiến trúc, dự toán đài phun nước tại khuôn viên Nhà trường từ nguồn vốn xã hội hóa phục vụ Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

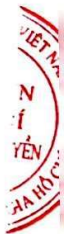
- Rà soát, cải tạo kho lưu trữ tại tầng 5 nhà A3 và B11, đồng thời tiếp tục triển khai thực hiện phương án cải tạo nhà E2, trạm điện và bể phốt tại ký túc xá sinh viên theo kế hoạch.

- Đề xuất phương án hỗ trợ giảm phí đối với các đối tác dịch vụ tại Học viện.

- Sắp xếp bố trí lại nhân lực tại tổ điện nước cho phù hợp.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

Hoàn thành quyết toán các đề tài khoa học năm 2021. Hoàn thành việc giải quyết các khoản nợ đọng tài chính, thu nộp học phí của sinh viên, học viên và giải ngân tài chính năm 2021.



13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục hoàn thiện công tác thanh tra tại các đơn vị theo kế hoạch. Triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra năm 2022 của Học viện và kế hoạch thanh tra của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Sớm giải quyết đơn thư của cán bộ, đảm bảo đúng quy định, có tình, có lý.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu Ban Chỉ đạo và phối hợp với Tổ xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định, quy chế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Tham mưu hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ theo kế hoạch.

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình làm việc với lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về xây dựng vị trí việc làm và số người làm việc tại các đơn vị trong Học viện tổ chức vào sáng 21/01/2022.

- Triển khai kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động đối với giảng viên cho các khoa, viện thiếu nhân lực.

- Thực hiện các chế độ, chính sách Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 đối với cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

Triển khai các hoạt động công đoàn theo kế hoạch. Tiếp tục quan tâm, thăm hỏi, phát động phong trào cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Học viện hỗ trợ các đồng nghiệp gặp khó khăn, có hoàn cảnh đặc biệt nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 và các trường hợp cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện thuộc diện F0.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

Triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- ĐU, HDT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng