

THÔNG BÁO

Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ

Ngày 13/01/2021, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Công tác phòng, chống dịch COVID-19

Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động Học viện tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch COVID-19.

2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Các khoa, viện, đơn vị chức năng tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch học tập học kỳ II (2020-2021). Chuẩn bị tốt kế hoạch thực tập và làm khóa luận, học chuyên đề thay thế tốt nghiệp các lớp K37. Các lớp chất lượng cao năm thứ 4 lựa chọn 30% tổng số sinh viên viết khóa luận bằng tiếng Anh, số còn lại viết bằng tiếng Việt, nhưng có báo cáo tóm tắt khóa luận bằng tiếng Anh từ 20 đến 25 trang. Sinh viên viết khóa luận bằng tiếng Anh hoặc có bài báo khoa học được cộng điểm.

Tổ chức tốt lễ khai giảng, bế giảng các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại Học viện và các địa phương.

Tiến hành chấm luận văn tốt nghiệp lớp Cao học Quản lý báo chí - truyền thông Phú Thọ và tư vấn đề cương luận văn lớp Cao học Quản lý báo chí - truyền thông Thái Nguyên theo đúng kế hoạch.

Hoàn thành các thủ tục nhập học các lớp cao học tuyển sinh đợt 2 năm 2020.

Ban Quản lý đào tạo chuẩn bị tốt nội dung phục vụ cuộc họp Hội đồng khoa học - đào tạo Học viện xem xét lại các tiêu chuẩn, điều kiện đánh giá khóa luận cử nhân, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ.

Giảng viên kiêm nhiệm (đang công tác ở các phòng, Ban) đăng ký giờ giảng với các khoa, viện và thực hiện nghĩa vụ giảng dạy năm học 2020-2021 theo quy định;

Ban Quản lý đào tạo phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học sớm hoàn thiện Đề án tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và Đề án tổ chức thi đánh giá năng lực công nghệ thông tin trình các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.



Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học sớm hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy; quy chế hoạt động trình cấp trên phê duyệt; đồng thời xây dựng kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ cho cán bộ lãnh đạo quản lý, chuyên viên; phối hợp với các đơn vị chức năng rà soát, kiểm tra, ổn định trụ sở làm việc, cơ sở vật chất phục vụ công tác thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học theo đúng quy định.

Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện các minh chứng kiểm định 4 chương trình đào tạo theo kết luận của Hội đồng nghiệm thu và gửi kết quả báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời khảo sát, báo giá đấu thầu với đối tác hợp tác kiểm định là Đại học Vinh để tiếp tục thực hiện quy định kiểm định. Trình phê duyệt báo cáo đánh giá kiểm định giữa kỳ, báo cáo với đơn vị thực hiện kiểm định.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên cần thống nhất với các khoa, viện kết nối, nhanh chóng thành lập, ra mắt Hội Cựu sinh viên Học viện; đồng thời tiếp tục tăng cường công tác truyền thông và quảng bá hình ảnh, thương hiệu của Học viện và phối hợp với Ban Quản lý đào tạo chuẩn bị tốt công tác truyền thông tuyển sinh đại học năm 2021.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc, chỉ đạo:

Triển khai thực hiện các dự án đầu tư, mua sắm, sửa chữa năm 2021 theo đúng quy định.

Xây dựng bản thiết kế trồng cây xanh tại khuôn viên nhà A5 ký túc xá sinh viên. Hoàn thành trang bị cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật phục vụ tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và tin học. Hoàn thành phương án cải tạo tầng 11, nhà hành chính A1 thành hội trường, phòng họp và chỉnh trang khuôn viên của Học viện theo kế hoạch.

Tiến hành khảo sát thiết kế nhà để xe máy, xe đạp cho cán bộ, sinh viên, học viên; đồng thời đề xuất phương án đấu thầu trông giữ ô tô, xe máy tại ký túc xá và trong khuôn viên của Học viện; sân bóng tại ký túc xá.

Hoàn thành việc in, phát hành thẻ cán bộ. Tiếp tục đôn đốc việc nộp học phí đối với sinh viên, học viên các hệ đào tạo theo quy định.

Thanh toán vượt giờ đối với những cá nhân đủ điều kiện. Xem xét và có giải pháp phù hợp đối với các trường hợp chưa thực hiện đủ nghĩa vụ giờ giảng và nghiên cứu khoa học theo ngạch giảng viên. Đồng ý quy đổi 01 giờ giảng dạy bằng 03 giờ nghiên cứu khoa học theo hướng dẫn tại Thông tư 20-TT/Bộ GD&ĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Khẩn trương rà soát, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện để trình cấp trên xem xét. Triển khai các thủ tục đề nghị danh hiệu khen thưởng phục vụ Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện tổ chức vào đầu năm 2022.



Các khoa, viện khẩn trương hoàn thiện các đề án trang thông tin, sản phẩm truyền thông, trong đó nêu rõ số kinh phí cần được hỗ trợ để Ban Giám đốc phê duyệt. Xây dựng kế hoạch truyền thông năm 2021, nhất là truyền thông tuyển sinh.

3. Những công tác khác

Tiếp tục thực hiện các nội dung Kết luận của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về các mặt hoạt động của Học viện, nhất là đề án đổi mới, kiện toàn Hội đồng Trường; phân định chức năng nhiệm vụ giữa các đơn vị để tránh trùng lán; khẩn trương rà soát, thông qua chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và vị trí việc làm của các đơn vị.

Ban Tổ chức - Cán bộ làm Tờ trình về công tác tuyển dụng cán bộ và công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2021 báo cáo xin chủ trương của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh để tổ chức thực hiện.

Tiếp tục tuyển dụng đủ số lượng được phép ký hợp đồng lao động trả lương từ nguồn thu của Học viện năm 2020 áp dụng đối với các ứng viên dự tuyển vào làm giảng viên tại một số đơn vị.

Hội đồng xét nâng lương của Học viện tiến hành xét nâng lương trước thời hạn cho cán bộ theo đúng hướng dẫn của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Kiện toàn Hội đồng Khoa học - Đào tạo; nghiên cứu sửa đổi, bổ sung Chiến lược phát triển Học viện trình phê duyệt, ban hành và tổ chức thực hiện.

Ban Quản lý khoa học khẩn trương ký hợp đồng nghiên cứu khoa học năm 2021 đối với các chủ nhiệm đề tài đã được Giám đốc Học viện phê duyệt; đồng thời yêu cầu các khoa, viện họp Hội đồng khoa học- đào tạo để thảo luận và thông qua đề cương chi tiết các giáo trình, định hướng giáo trình trước khi giao chủ nhiệm đề tài thực hiện.

Yêu cầu các đơn vị phối hợp thực hiện tốt đề án khảo sát sinh viên tốt nghiệp có việc làm của Đề án MOTIVE (của Liên minh châu Âu).

Ban Tổ chức Tết Tân Sửu 2021 hợp triển khai Kế hoạch đón Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 đảm bảo chu đáo, vui tươi, tiết kiệm, an toàn, lành mạnh./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc để th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phụng

