

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Lễ Khai giảng các lớp Đại học chính quy Khóa 42 (2022-2026)**

-----

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Lễ Khai giảng các lớp đại học chính quy Khóa 42 hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến vào hồi 8h30 ngày 19 tháng 10 năm 2022 tại Hội trường lớn (Hội trường C), cụ thể như sau:

**I. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

**1. Trực tiếp tại Hội trường:**

**1.1. Đại biểu khách mời:**

- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh:

+ GS, TS. Nguyễn Xuân Thắng, Ủy viên Bộ Chính trị, Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội đồng Lý luận Trung ương;

+ PGS, TS. Lê Văn Lợi, Phó Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

+ Đại diện Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

+ Đại diện lãnh đạo Vụ Quản lý đào tạo, Vụ Quản lý khoa học, Văn phòng Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- Đại diện Ban Giám đốc Học viện Khu vực I.

- Ban Tuyên giáo Trung ương:

+ Đồng chí Nguyễn Trọng Nghĩa, Bí thư Trung ương Đảng, Trưởng Ban Tuyên giáo Trung ương;

+ Đồng chí Trần Thanh Lâm, Phó trưởng Ban Tuyên giáo Trung ương;

+ Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Trung ương;

+ Đại diện lãnh đạo: Vụ Báo chí - Xuất bản; Vụ Tuyên truyền; Vụ Lý luận chính trị; Vụ Khoa học và công nghệ; Vụ Giáo dục và Đào tạo, Dạy nghề; Văn phòng.

- Bộ Giáo dục và Đào tạo:

+ PGS, TS. Nguyễn Kim Sơn, Ủy viên Trung ương Đảng, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Đại diện Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo;



- + PGS, TS. Hoàng Minh Sơn, Thứ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- + Đại diện lãnh đạo Vụ Giáo dục đại học.
- *Bộ Thông tin và Truyền thông:*
- + Đại diện Lãnh đạo Bộ Thông tin và Truyền thông;
- + Đại diện Lãnh đạo Cục Báo chí, Cục Phát thanh, Truyền hình và Báo mạng điện tử;

- *Quận Cầu Giấy:*

- + Đại diện lãnh đạo Quận ủy, HĐND, UBND Quận Cầu Giấy;
- + Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND Phường Dịch Vọng Hậu.

**1.2. Đại biểu Học viện Báo chí và Tuyên truyền:**

- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Các đồng chí Thành viên Hội đồng Trường ngoài Học viện;
- Ban Giám đốc Học viện;
- Các đồng chí nguyên Giám đốc, Phó Giám đốc Học viện đang công tác;
- BCH Đảng bộ, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh Học viện;

- Trường, Phó các đơn vị;
- Cố vấn học tập các lớp Khóa 42;
- Đại diện các lớp sinh viên K42: mỗi lớp 6 sinh viên;
- Lớp trưởng, Bí thư chi đoàn các lớp đại học chính quy K39, 40, 41;
- Phóng viên một số cơ quan báo, đài (VTV, VOV, Báo Nhân dân, TTXVN, Báo Quân đội Nhân dân, Báo Điện tử Đảng Cộng sản, Đài PTTH Hà Nội, Báo Tiền Phong, Báo Tuổi trẻ Thủ Đô, Báo Thanh niên...);
- Cán bộ được phân công phục vụ lễ tân, trực kỹ thuật.

**2. Tham dự trực tuyến qua Microsoft Teams:**

- Toàn thể cán bộ, giảng viên của Học viện;
- Sinh viên K42 của Học viện (trừ những sinh viên được phân công dự trực tiếp tại Hội trường);

**II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:**

**1. Ban Quản lý Đào tạo:**

- Chuẩn bị chương trình Lễ Khai giảng và chuẩn bị văn bản cho buổi Lễ;
- Lựa chọn sinh viên thủ khoa Khóa 42 phát biểu tại buổi Lễ.

**2. Ban Tổ chức - Cán bộ:**

Làm Quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ Khai giảng.

**3. Văn phòng Học viện:**

- Đồng chí Chánh Văn phòng là công tác tổ chức buổi lễ;
- Làm và gửi thư mời, giấy mời theo thành phần khách mời, các đồng chí nguyên Ban Giám đốc Học viện hiện đang công tác;
- Chuẩn bị Hội trường lớn, trải thảm, trải khăn và trang trí hoa ở bàn đại biểu và bục phát biểu;
- Chuẩn bị nước uống, micro, nhạc chào cờ, bục phát biểu, đèn bàn, quay phim tư liệu;
- Phát nhạc ca khúc cách mạng, clip tuyên truyền về Học viện trước giờ bắt đầu chương trình văn nghệ chào mừng Lễ Khai giảng;
- Đặt lẵng hoa cho tân sinh viên K.42 chúc mừng lãnh đạo Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh và lãnh đạo Học viện Báo chí và Tuyên truyền;
- Đón và tiếp khách;
- Chuẩn bị xe đưa đón đại biểu;
- Bố trí cán bộ, lễ tân tiếp đón đại biểu khách mời về dự Lễ;
- Đón tiếp các nhà báo đến đưa tin về buổi Lễ;
- In biên tên đại biểu lãnh đạo tham dự Lễ;
- Phân công bộ phận Công nghệ thông tin tạo tài khoản và gửi đường link cho các đại biểu và sinh viên tham dự Lễ khai giảng trên Microsoft Teams theo thành phần;
- Lên phương án bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự; sắp xếp chỗ để xe cho khách mời tham dự buổi Lễ;
- Sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu tại Hội trường lớn;
- Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị và Hỗ trợ sinh viên quản lý và sắp xếp chỗ ngồi cho sinh viên.

#### **4. Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá:**

Đảm bảo điện, nước, chạy điều hòa trước Lễ Khai giảng 1 giờ (nếu trời nóng).

#### **5. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:**

- Thiết kế market của Lễ Khai giảng;
- Phối hợp với Văn phòng Học viện sắp xếp chỗ ngồi cho sinh viên tại Hội trường lớn;
- Chuẩn bị trống, sắp xếp vị trí để lãnh đạo đánh trống khai giảng năm học mới.

**6. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông; Cổng thông tin điện tử Học viện:**



Cử phóng viên chụp ảnh tư liệu, đưa tin lên Cổng thông tin điện tử và Tạp chí Học viện.

#### **7. Ban Kế hoạch - Tài chính**

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ Lễ khai giảng;
- Kinh phí cho đại biểu khách mời; phóng viên báo, đài đến đưa tin.

#### **8. Các Khoa/Viện đào tạo:**

- Phối hợp với Ban Quản lý Đào tạo, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Văn phòng chuẩn bị nội dung buổi Lễ;

- Thông báo cho cán bộ, giảng viên, cố vấn học tập và sinh viên các lớp Đại học chính quy K.42 dự buổi Lễ trực tiếp và trực tuyến theo thành phần nêu trên;

- Chọn, cử mỗi lớp 02 đại biểu sinh viên K39, 40, K41 dự tại Hội trường Lớn và gửi danh sách cho phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên để sắp xếp vị trí ngồi trong Hội trường lớn;

#### **9. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện:**

- Bố trí 10 sinh viên tình nguyện tham gia giữ gìn trật tự buổi Lễ; 10 sinh viên (5 nam, 5 nữ) phối hợp với Văn phòng Học viện làm công tác Lễ tân, đón tiếp khách.

- Cử 2 nam sinh viên phối hợp với phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên sắp xếp vị trí đánh trống khai giảng tại buổi Lễ;

- Chuẩn bị và tổ chức chương trình văn nghệ của sinh viên chào mừng Lễ Khai giảng năm học mới (20 phút trước khi khai mạc).

#### **10. Ban Thanh tra:**

Phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên kiểm tra đơn đốc thực hiện nội quy trong Hội trường lớn.

### **III. TRANG PHỤC:**

Yêu cầu khi dự Lễ Khai giảng trang phục lịch sự;

*Giám đốc Học viện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, các bộ phận liên quan và Ban Cán sự các lớp thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.*

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị,
- Website,
- Lưu VT, ĐT



**Phạm Minh Sơn**

