

Hà Nội, ngày 04 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban Giám đốc
ngày 04/10/2021**

Ngày 04/10/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Thống nhất với báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tuần ở các lĩnh vực, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai công việc theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tiếp tục triển khai quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Đảng, Nhà nước; của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Học viện.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục làm việc, học tập bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 sau khi hết thời gian giãn cách xã hội. Liên hệ với bệnh viện E và địa phương để tiêm vắc xin mũi 2 cho các đối tượng đã tiêm mũi 1, đợt 2 theo kế hoạch.

Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 và Tổ an toàn Covid-19 các cấp tại Học viện tiếp tục theo dõi để chỉ đạo, điều hành, hỗ trợ kịp thời công tác phòng, chống dịch đảm bảo an toàn tuyệt đối đối với Nhà trường.

3. Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện tiếp tục triển khai các công việc theo kế hoạch.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2021-2022) theo hình thức trực tuyến; Tăng cường công tác quản lý sinh viên, học viên trong quá trình học tập trực tuyến.

- Hoàn thành việc tiếp sinh, bầu ban cán sự lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai sinh hoạt đầu khóa đối với K41.



- Chuẩn bị kiểm tra, đánh giá thi các học phần học kỳ I. Khuyến khích thi bằng hình thức trực tuyến đặc biệt là những môn đại cương, có nhiều sinh viên tham gia.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Hoàn thành các thủ tục nhập học, tiếp sinh và triển khai học tập theo hình thức trực tuyến đối với khóa 41.

- Tiếp tục chiêu sinh, khai giảng các lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương theo kế hoạch. Đồng thời, tiếp tục chiêu sinh, quảng bá, mở các lớp nghiệp vụ báo chí, xuất bản, quan hệ công chúng và quảng cáo, nghiệp vụ sư phạm...

- Chuẩn bị tốt việc tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2021-2022 của Học viện vào ngày 12/10.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt Hội thảo khoa học “Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực lý luận chính trị và báo chí truyền thông trong tình hình mới” dự kiến vào ngày 27/10/2021.

- Đôn đốc hoàn thành các nhiệm vụ khoa học năm 2021. Tiếp tục tổ chức nghiệm thu đề tài khoa học các cấp năm 2021.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Chuẩn bị ôn tập, tổ chức thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 và thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam cho các đối tượng khi điều kiện phòng chống dịch cho phép.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin theo kế hoạch.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan khẩn trương chuẩn bị tốt cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá ngoài. Tập trung đón tiếp và làm việc với Đoàn đánh giá ngoài 4 chương trình vào ngày 15-19/10 theo kế hoạch.

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo và các khoa, viện tăng cường tổ chức thi học phần bằng hình thức trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Triển khai học tập đầu khóa, tuần lễ giáo dục công dân cho sinh viên khóa 41 theo đúng tiến độ, kế hoạch.

- Tiếp tục quản lý chặt chẽ các trang mạng, phát hiện, nhắc nhở, cảnh báo, ngăn chặn kịp thời những phát ngôn, bình luận không chuẩn mực của cán bộ, viên chức, sinh viên, học viên.

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện nắm bắt việc sinh viên thực hiện tiêm chủng vắc xin phòng, chống Covid-19 tại nơi cư trú.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện. Tiếp tục phối hợp với Bệnh viện E và Phường Dịch Vụ Hậu tiêm vắc xin mũi 2 cho cán bộ đã tiêm mũi 1, đợt 2.

- Phối hợp với Bệnh viện Phương Đông tổ chức khám bệnh định kỳ cho cán bộ, viên chức và người lao động tại Học viện theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học mới 2021-2022 của Học viện vào ngày 12/10.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục bổ sung tài liệu và số hóa các dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của giảng viên, sinh viên, học viên.

- Đề xuất phương án mua phần mềm chống sao chép tài liệu để sử dụng phù hợp tại Học viện trong điều kiện hiện nay.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tổ chức xuất bản, phát hành Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông thường kỳ, tạp chí điện tử đảm bảo đúng định kỳ, cập nhật.

- Xây dựng kế hoạch, đặt bài phục vụ xuất bản tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Phối hợp với Trung tâm Truyền thông châu Á (AMIC) tổ chức tốt Hội thảo quốc tế “Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai”.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt hội thảo quốc tế với Trường Đảng Thiên Tân (Trung Quốc), bằng hình thức trực tuyến.

- Tiếp tục hoàn thành kế hoạch chiêu sinh, khai giảng, học tập các lớp đại học chương trình liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh).

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai công tác đầu tư, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục, gói thầu... Đôn đốc các đối tác thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Khẩn trương hoàn thành việc bố trí, sắp xếp, chỉnh trang các phòng làm việc tại nhà A3 để Ban lãnh đạo và một số đơn vị chức năng chuyển về làm việc trên cơ sở nguồn vốn huy động từ xã hội hóa. Đồng thời, tiếp tục vận động nguồn vốn xã hội hóa phục vụ tu sửa cơ sở vật chất của nhà trường chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

Giải quyết dứt điểm các khoản nợ đọng tài chính của cá nhân và đơn vị; đồng thời rà soát các tập thể, cá nhân sớm có kế hoạch giải ngân tài chính năm 2021 theo đúng quy định.



13. Ban Thanh tra:

Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra tại Viện Báo chí, Ban Hợp tác quốc tế, thanh tra công tác tuyển sinh theo kế hoạch.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Phối hợp với Hội đồng trường đương nhiệm hoàn thiện Quy chế tổ chức, hoạt động và Đề án kiện toàn Hội đồng trường để trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Khẩn trương sửa chữa hoàn thiện Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình để trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình kiện toàn chức danh lãnh đạo tại các đơn vị trong Học viện.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển dụng cán bộ theo chỉ tiêu được phê duyệt.

- Tiếp tục Phối hợp với các đơn vị triển khai tốt phong trào thi đua “Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021”.

- Đồng ý chuyển công tác đối với đồng chí Lê Thị Thúy về làm việc tại Hội đồng Lý luận Trung ương từ ngày 15/10/2021; đồng thời, cho phép thực hiện quy trình chuyển hợp đồng lao động chuyên môn công việc chuyên viên sang hợp đồng lao động chuyên môn giảng dạy đối với đồng chí Lê Thị Hiên.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục quan tâm, thăm hỏi, hỗ trợ, chia sẻ kịp thời đối với công đoàn viên trong phòng, chống dịch Covid-19,

- Phối hợp với Hội đồng thi đua và Ban Tổ chức - Cán bộ triển khai tổ chức tốt phong trào thi đua “Giờ giảng trực tuyến chất lượng cao năm 2021”.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

Tiếp tục phối hợp với các đơn vị tình nguyện, hỗ trợ công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Chuẩn bị các hoạt động đón tiếp các tân sinh viên K41 bằng hình thức trực tuyến.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BCH ĐU (để báo cáo),
- HĐT (để báo cáo),
- BGĐ (để báo cáo),
- Trường các đ/v trực thuộc để th/h,
- Trường ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phương