

QUYẾT ĐỊNH
về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy
của Ban Thanh tra

Căn cứ Quyết định số 6591-QĐ/HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Xét đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng ban Thanh tra,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Ban Thanh tra là đơn vị thuộc Học viện Báo chí và Tuyên truyền (Học viện).
2. Ban Thanh tra tham mưu, giúp Giám đốc về công tác thanh tra, kiểm tra thuộc phạm vi quản lý của Học viện nhằm đảm bảo việc chấp hành chính sách, pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, tổ chức và cá nhân trong Học viện; thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch thanh tra trình Giám đốc Học viện phê duyệt và tổ chức thực hiện.
2. Thực hiện công tác thanh tra theo kế hoạch
 - a) Thanh tra việc chấp hành chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, nội quy, quy chế trên các lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, kinh tế - xã hội và các lĩnh vực khác đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Học viện;
 - b) Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Học viện;



c) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra và khiếu nại, tố cáo của Giám đốc Học viện.

3. Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định;

b) Tổ chức việc tiếp công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại phòng tiếp công dân của Học viện.

4. Thực hiện phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện chế độ báo cáo về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định.

6. Quản lý công chức, viên chức, người lao động của đơn vị; thực hiện các chế độ chính sách, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động của Ban theo thẩm quyền được phân cấp; quản lý và sử dụng tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của Học viện.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Ban Thanh tra

Ban Thanh tra có Trưởng ban do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh bổ nhiệm và các Phó Trưởng ban do Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền bổ nhiệm.

Trưởng ban là người đứng đầu, lãnh đạo Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban.

Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

2. Cơ cấu tổ chức

Ban Thanh tra có các bộ phận chuyên môn:

- Thanh tra các lĩnh vực hoạt động của Học viện
- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng; tổng hợp báo cáo.

VIỆN
CHÍ
TRUYỀN
QUỐC
GIÁ

Điều 4. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng ban Thanh tra, các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 4,
- Lưu TC, VT.

GIÁM ĐỐC



Trưởng Ngọc Nam

