

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ Khai giảng các lớp Đại học chính quy khóa 41 (2021-2025)
(hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến)**

Do tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức Lễ khai giảng các lớp Đại học chính quy K.41 (2021-2025) theo hình thức trực tiếp và trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào lúc 8h00 ngày 7 tháng 10 năm 2021 (Thứ năm), cụ thể như sau:

I. Thành phần tham dự

1. Tham dự trực tiếp tại Hội trường C

* Đại biểu khách mời:

- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh:
 - + GS, TS. Nguyễn Xuân Thắng, Ủy viên Bộ Chính trị, Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội đồng Lý luận Trung ương.
 - + PGS, TS. Lê Văn Lợi, Phó Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
- + Đại diện lãnh đạo Vụ Quản lý Đào tạo, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
- Ban Tuyên giáo Trung ương:
 - + Đồng chí Nguyễn Trọng Nghĩa, Bí thư Trung ương Đảng, Trưởng Ban Tuyên giáo Trung ương.
 - + Đại diện lãnh đạo: Vụ Báo chí - Xuất bản; Vụ Tuyên truyền; Vụ Lý luận chính trị; Vụ Khoa học và công nghệ; Vụ Giáo dục và Đào tạo, Dạy nghề; Văn phòng.
- Bộ Giáo dục và Đào tạo:
 - + PGS, TS. Nguyễn Kim Sơn, Ủy viên Trung ương Đảng, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - + PGS, TS. Hoàng Minh Sơn, Thứ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - + Đại diện lãnh đạo Vụ Giáo dục đại học.
- Quận Cầu Giấy:



- + Đại diện lãnh đạo Quận ủy, HĐND, UBND Quận Cầu Giấy.
- + Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND Phường Dịch Vọng Hậu.
- * **Đại biểu Học viện Báo chí và Tuyên truyền:**
 - Ban Giám đốc Học viện;
 - Các đồng chí nguyên Ban Giám đốc Học viện các thời kỳ;
 - Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng trường;
 - BCH Đảng bộ, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh Học viện;
 - Trường, Phó các đơn vị;
 - Đại diện các lớp sinh viên K41: mỗi lớp 02 sinh viên;
 - Phóng viên một số cơ quan báo, đài (VTV, VOV, TTXVN, Đài PTTH Hà Nội, Báo Tiền Phong, Báo Tuổi trẻ Thủ Đô, Báo Thanh niên...);
 - Cán bộ được phân công phục vụ lễ tân, trực kỹ thuật.

2. Tham dự trực tuyến qua Microsoft Teams:

- Toàn thể cán bộ, giảng viên các Khoa/Viện, Ban, Phòng, đơn vị của Học viện;
- Cố vấn học tập và toàn thể sinh viên các lớp đại học chính quy K.41;
- Lớp trưởng, Bí thư chi đoàn các lớp đại học chính quy K38, K39, K40.

II. Phân công nhiệm vụ:

1. Ban Quản lý Đào tạo:

- Chuẩn bị chương trình và cung cấp số liệu xây dựng văn bản cho buổi Lễ;
- Lựa chọn sinh viên thủ khoa Khóa 41 phát biểu tại buổi Lễ.

2. Ban Tổ chức - Cán bộ:

Làm Quyết định thành lập Ban Tổ chức Lễ Khai giảng.

3. Văn phòng Học viện:

- Làm và gửi thư mời, giấy mời theo thành phần khách mời, các đồng chí nguyên Ban Giám đốc Học viện các thời kỳ;
- Chuẩn bị Hội trường lớn, trải thảm, trải khăn và trang trí hoa ở bàn đại biểu và bục phát biểu;
- Chuẩn bị nước uống, micro, nhạc chào cờ, bục phát biểu, đèn bàn, quay phim tư liệu;
- Phát nhạc ca khúc cách mạng, clip tuyên truyền về Học viện trước giờ bắt đầu buổi Lễ;

- Đặt bó hoa cho tân sinh viên K.41 chúc mừng lãnh đạo Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh và lãnh đạo Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

- Đón và tiếp khách;

- Chuẩn bị xe đưa đón đại biểu;

- Bố trí cán bộ, lễ tân tiếp đón đại biểu khách mời về dự Lễ;

- Đón tiếp các nhà báo đến đưa tin về buổi Lễ;

- Phân công bộ phận Công nghệ thông tin tạo tài khoản và gửi đường link cho các đại biểu và sinh viên tham dự Lễ khai giảng trên Microsoft Teams;

- In biên tên đại biểu lãnh đạo tham dự Lễ;

- Lên phương án bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự; sắp xếp chỗ để xe cho khách mời tham dự buổi Lễ;

- Sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu tại Hội trường C đảm bảo giãn cách;

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo Covid-19 Học viện triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

4. Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá:

Đảm bảo điện, nước, chạy điều hòa trước Lễ Khai giảng 1 giờ (nếu thời tiết nóng).

5. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Thiết kế market của Lễ Khai giảng tại Hội trường C và gửi file market cho các đại biểu sử dụng làm phong nền trên Microsoft Teams khi dự Lễ Khai giảng;

- Phối hợp với Văn phòng Học viện sắp xếp chỗ ngồi cho sinh viên tại Hội trường C;

- Chuẩn vị trống và sắp xếp vị trí đánh trống trong Lễ Khai giảng năm học mới.

6. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông; Cổng thông tin điện tử Học viện:

Cử phóng viên chụp ảnh tư liệu, đưa tin lên Cổng thông tin điện tử và Tạp chí Học viện.

7. Ban Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ Lễ khai giảng;

- Kinh phí cho đại biểu khách mời; phóng viên báo, đài đến đưa tin.

8. Các Khoa/Viện đào tạo:

- Phối hợp với Ban Quản lý Đào tạo, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Văn phòng chuẩn bị nội dung buổi Lễ;
- Thông báo cho cán bộ, giảng viên, cố vấn học tập và sinh viên các lớp Đại học chính quy K.41 dự buổi Lễ theo thành phần nêu trên;
- Chọn, cử mỗi lớp 02 đại biểu sinh viên K.41 dự tại Hội trường C và gửi danh sách cho phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên để sắp xếp vị trí ngồi trong Hội trường;
- Thông báo dự Lễ khai giảng trực tuyến cho đại diện sinh viên các lớp K38, K39, K40.

9. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện:

- Bố trí 5 sinh viên tình nguyện tham gia giữ gìn trật tự buổi Lễ; 10 sinh viên (5 nam, 5 nữ) phối hợp với Văn phòng Học viện làm công tác Lễ tân, đón tiếp khách.
- Cử 2 nam sinh viên phối hợp với phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên sắp xếp vị trí đánh trống khai giảng tại buổi Lễ.

10. Ban Thanh tra:

Phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên kiểm tra đôn đốc thực hiện nội quy trong Hội trường.

III. Trang phục:

- Yêu cầu khi dự Lễ Khai giảng trang phục lịch sự;
- Đại biểu dự trực tiếp: Nam quần âu, áo sơ mi trắng, cà vạt; nữ mặc áo dài truyền thống.

Giám đốc Học viện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, các bộ phận liên quan và Ban Cán sự các lớp thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị,
- Website,
- Lưu VT, ĐT



Phạm Minh Sơn