

*
Số: 4195-KH/HVBCTT

KẾ HOẠCH

Phát động và kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua
“Nề nếp làm việc, văn minh, văn hóa công sở” năm 2020

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát động phong trào thi đua “Nề nếp làm việc, văn minh, văn hóa công sở” năm 2020 tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền lập thành tích Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2020.

- Xây dựng nề nếp làm việc khoa học, có kỉ cương và dân chủ, xây dựng văn hóa công sở văn minh, hiện đại, nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được toàn thể công chức, viên chức, người lao động của Học viện hưởng ứng và tham gia thực hiện; đồng thời phải được kiểm tra đánh giá cụ thể đối với từng đơn vị và cá nhân.

- Kết quả phong trào sẽ là một trong những tiêu chí để xem xét, đánh giá thành tích của tập thể và cá nhân vào dịp tổng kết năm.

II. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ và tác phong làm việc của công chức, viên chức, người lao động trong toàn Học viện

- Chấp hành đầy đủ, nghiêm túc các nội quy, quy định và quy chế văn hóa công sở của Học viện.

- Thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết của Đảng ủy; kết luận của Ban Giám đốc; nội dung, chương trình, kế hoạch hoạt động của Học viện;

- Thực hiện công việc theo đúng chức năng và thẩm quyền; thực hiện nghiêm chế độ hội họp, báo cáo, lưu trữ, quản lý hồ sơ, sổ sách, tài liệu của đơn vị.

2. Xây dựng nề nếp làm việc, môi trường văn hoá trong Học viện

- Bố trí, sắp xếp phòng làm việc gọn gàng, ngăn nắp, hợp lý, khoa học;

- Giữ gìn vệ sinh nơi làm việc, nơi công cộng; không hút thuốc lá tại phòng làm việc;

- Có ý thức bảo vệ cây xanh trong khuôn viên Nhà trường, giữ gìn tài sản, trang thiết bị của Nhà trường;

- Chấp hành nghiêm các quy định về đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ; không lập bàn thờ và thắp hương tại trụ sở;

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. **Đối tượng:** Toàn thể công chức, viên chức, người lao động Học viện và các đơn vị trực thuộc Học viện.

2. **Thời gian:**

Từ ngày 14/10/2020 đến ngày 10/11/2020 (*lich kiểm tra cụ thể sẽ có thông báo*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Ban Chỉ đạo:** Tham mưu cho Ban Giám đốc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, tổng kết phong trào và báo cáo kết quả với Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng đề nghị Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng Học viện biểu dương, khen thưởng các tập thể và cá nhân có nhiều thành tích trong phong trào thi đua.

2. **Ban Tổ chức - Cán bộ:** Xây dựng Kế hoạch phát động và kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua “Nề nếp làm việc, văn minh, văn hóa công sở” năm 2020; tham mưu cho Ban Giám đốc về thành viên của Ban Chỉ đạo phong trào thi đua, thành viên các đoàn kiểm tra; làm quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, các đoàn kiểm tra; lên lịch kiểm tra cụ thể tại các đơn vị. Tổng hợp báo cáo kết quả việc triển khai phong trào thi đua.

3. **Công đoàn Học viện**

Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ tổ chức và triển khai thực hiện Kế hoạch phát động và kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua “Nề nếp làm việc, văn minh, văn hóa công sở” năm 2020.

4. **Ban Kế hoạch - Tài chính:** Chuẩn bị kinh phí để triển khai phong trào thi đua và khen thưởng đối với các đơn vị đạt thành tích.

5. **Các đơn vị trực thuộc Học viện**

Tổ chức triển khai thực hiện nội dung phong trào thi đua trong đơn vị; phối hợp với đoàn kiểm tra văn minh, văn hóa công sở thực hiện các yêu cầu theo Kế hoạch.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- HVCTQGHCM (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Công đoàn HV;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Học viện;
- Lưu: VT,TC.



Lưu Văn An