

Số 4103 - KH/HVBCTT

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ trao giải Cuộc thi: “Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong tôi”  
chào mừng 60 năm thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền**

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Biểu dương khen thưởng các tập thể và cá nhân có các tác phẩm đoạt giải trong cuộc thi viết, sáng tác về chủ đề “Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong tôi” do Học viện phát động nhân dịp kỷ niệm 60 năm thành lập Trường;

### II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

**1. Đại biểu khách mời:** Đại diện lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; đại diện Công đoàn và Đoàn Thanh niên Học viện CTQG Hồ Chí Minh; đại diện Công đoàn Học viện Chính trị khu vực I; các đơn vị tài trợ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện; hội Cựu sinh viên Học viện; phóng viên các cơ quan báo chí, đài truyền hình Trung ương và Hà Nội.

**2. Thành phần Học viện Báo chí và Tuyên truyền:** Đảng ủy - Ban Giám đốc - Hội đồng Trường; các đồng chí Nguyên Ban Giám đốc Học viện các thời kỳ; toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên trong Học viện; các tác giả đạt giải trong cuộc thi.

### III. NỘI DUNG LỄ TRAO GIẢI

**1. Thời gian, địa điểm:** 19h45' ngày 07/9/2022 (thứ Tư) tại Hội trường lớn.

**2. Hình thức:** Tổng kết, biểu dương và trao giải thưởng cho các tập thể và cá nhân đoạt giải trong Cuộc thi.

**3. Thành phần tham gia:** Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên Học viện; các tập thể và cá nhân đạt giải.

**4. Tổ chức thực hiện:** Khoa Phát thanh và Truyền hình chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Khoa Phát thanh Truyền hình:**

- Xây dựng Kế hoạch, Kịch bản chi tiết Lễ trao giải cuộc thi viết: “Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong tôi”.

- Làm video clip về quá trình phát động cuộc thi, chấm thi;
- Làm slide trình chiếu tên các tác giả, tác phẩm đạt giải khi trao giải.
- Lựa chọn một số tác phẩm hay, có chất lượng tốt gửi Công thông tin điện tử đăng tải.

- Tổ chức quay phim tư liệu.

## 2. Viện Báo chí

- Tổ chức chụp ảnh làm tư liệu

## 3. Ban Tổ chức cán bộ

- Tham mưu, hoàn thiện Quyết định trao giải, Giấy chứng nhận

## 4. Văn phòng Học viện

- Chuẩn bị các giấy tờ liên quan đến trao giải: In Quyết định trao giải, Giấy chứng nhận có đóng khung.

- Chuẩn bị hoa (20 bó) để trao cho các tác giả tác phẩm đạt giải trên sân khấu.

## 5. Đoàn Thanh niên

Chuẩn bị đội lễ tân để phục vụ di chuyển Giấy chứng nhận và hoa lên sân khấu trao giải.

## 6. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tham mưu, đề xuất kinh phí tổ chức và kinh phí chấm thi, giải thưởng của Cuộc thi trình Ban Giám đốc xem xét, quyết định.

- Chuẩn bị kinh phí giải thưởng theo Thê lệ Giải đã công bố để trao tại lễ trao giải cuộc thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Lễ trao giải Cuộc thi: “Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong tôi” chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Giám đốc Học viện yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung và yêu cầu của Kế hoạch. Chau

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường,
- Ban Giám đốc,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Các đoàn thể.
- Lưu: VT, TH.



Phạm Minh Sơn