

THÔNG BÁO
kết luận của Giám đốc Học viện
tại cuộc họp Ban giám đốc ngày 29/8/2022

Ngày 29/8/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19, không chủ quan lơ là, nhất là khi số trường hợp bị nhiễm bệnh có xu hướng tăng lên. Các đơn vị chức năng tiếp tục tổ chức tiêm chủng vắc xin mũi thứ 4 cho cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

- Các tiểu ban tổ chức kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện và các cá nhân được phân công nhiệm vụ đẩy nhanh tiến độ, khẩn trương hoàn thành các công việc chuẩn bị cho buổi Lễ kỷ niệm dự kiến tổ chức vào ngày 10/9/2022. Chiều ngày 05/9 Ban tổ chức sẽ họp lần cuối để rà soát, kiểm tra, hoàn tất các công việc được phân công. Đặc biệt các bộ phận cần chuẩn bị tốt kế hoạch đón tiếp Chủ tịch nước về dự Lễ Kỷ niệm.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Thông tin cho các thế hệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên của đơn vị về dự Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện; phối hợp với Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

Điều chỉnh kế hoạch làm việc và học tập trong ngày 07/9 và 10/9 để cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên có thể tham gia các sự kiện chào mừng.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2022-2023) đảm bảo không để trống giờ, trống tiết, vào lớp học muộn.

- Lập danh sách cảnh báo các sinh viên Khóa 41 không bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ sinh viên theo khuyến nghị sau khi rà soát của Ban Quản lý đào tạo, các khoa và đơn vị chức năng. Nếu không thực hiện sẽ đề nghị buộc thôi học theo quy định.



- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên của khoa ở nội trú, ngoại trú.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án tuyển sinh đại học theo phương án năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, đảm bảo tuyển đúng chỉ tiêu được giao; sớm hoàn thiện và công bố kết quả điểm xét tuyển theo quy định.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2022-2023). Thông báo cho sinh viên các lớp điều chỉnh kế hoạch học tập ngày 07/9 và 10/9, bố trí lịch học bù vào ngày khác.

- Chuẩn bị tốt công tác tuyển sinh cao học, nghiên cứu sinh đợt 2/2022 (K28.2) theo kế hoạch.

- Tiếp tục ký kết hợp đồng và tổ chức khai giảng, học tập lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương mở tại Thành phố Hồ Chí Minh. Rút kinh nghiệm việc tổ chức học tại Nghệ An để bố trí lịch học cho hợp lý hơn.

- Khẩn trương phối hợp với Ban Tuyên giáo Trung ương xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý báo chí - truyền thông cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tiếp tục đẩy mạnh truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học và bồi dưỡng trên tất cả các kênh, phương tiện truyền thông.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học năm 2023 của Học viện để báo cáo Hội đồng trường, Ban Giám đốc xem xét trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt, triển khai thực hiện.

- Hoàn thiện các văn bản, thủ tục tài chính của các hoạt động khoa học theo Kết luận của Đoàn thanh tra. Thúc đẩy các đơn vị, cá nhân sớm hoàn thiện, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học năm 2022 theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức tốt Hội thảo khoa học 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền vào ngày 09/9/2022; đồng thời tiếp tục chuẩn bị tốt hội thảo phối hợp với Thành ủy Thành phố Lạng Sơn, hội thảo phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA).

- Tiến hành bàn giao công việc, phân công Phụ trách Văn phòng Ban Chỉ đạo 35 của Học viện sau khi đồng chí Phụ trách Văn phòng được điều chuyển công tác theo yêu cầu, nhiệm vụ mới.

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp để sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật kênh Youtube *Mạch nguồn*.

- Đề xuất phương án phát hành 02 cuốn sách tại Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo kế hoạch.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tiếp tục tổ chức tốt các lớp ôn tập và thi đánh giá, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tổ chức tốt, đảm bảo đúng quy định kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc, công bố kết quả cho thí sinh đúng quy định.

- Chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ công tác thanh tra của Học viện và của Bộ Giáo dục và Đào tạo liên quan đến công tác tổ chức thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ - tin học, quản lý phôi, cấp chứng chỉ bồi dưỡng.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Thống nhất kế hoạch đánh giá ngoài 07 chương trình với Trung tâm kiểm định của Đại học Vinh. Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, bổ sung chuẩn xác các minh chứng phục vụ kiểm định các chương trình đào tạo theo kế hoạch. Tổ chức họp giữa Ban giám đốc với các đơn vị có liên quan để giải quyết các vướng mắc.

- Khẩn trương tham mưu phương án đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên từ phía người học từ Học kỳ I (2022-2023).

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Sớm ổn định tổ chức bộ máy, nhân sự để thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị.

- Rà soát, kiểm tra hoàn thành việc chỉnh trang Phòng Truyền thống, trang trí khánh tiết... phục vụ Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

- Đẩy mạnh hoạt động truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện trên các phương tiện truyền thông nội bộ và truyền thông đại chúng dịp trước - trong - sau Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

- Tiếp tục công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên, đặc biệt là giáo dục truyền thống 60 năm xây dựng và phát triển của Học viện.

- Khẩn trương xây dựng, trình duyệt kế hoạch sinh hoạt tuần đầu tiên của khóa học áp dụng đối với sinh viên Khóa 42.

- Sớm ban hành “Quy định về văn hóa học đường của Học viện Báo chí và Tuyên truyền”.

7. Văn phòng:

- Phối hợp với Ban Tổ chức kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện, các tiểu ban và các cá nhân được phân công nhiệm vụ đẩy nhanh tiến độ hoàn thành các công việc chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm tổ chức vào ngày 10/9/2022. Ban hành Thư mời tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên về dự Lễ Kỷ niệm cũng như tham dự các sự kiện tổ chức trong dịp Lễ.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19. Tiếp tục triển khai tiêm chủng vắc xin mũi thứ 4 cho cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên.

- Tiến hành triển khai khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện trong tháng 9/2022.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục cập nhật và số hóa các tài liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu tại Học viện áp dụng đối với các đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học, luận văn, luận án. Tiến hành đánh giá kết quả, báo cáo Ban giám đốc.

- Tham mưu phương án tổ chức hoạt động khi tòa nhà A2 tiến hành cải tạo, sửa chữa.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Xuất bản Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền để phát hành phục vụ độc giả trong thời gian tổ chức sự kiện Lễ Kỷ niệm.

- Tiếp tục truyền thông, mời gọi cộng tác viên, nhất là cán bộ, giảng viên, chuyên gia của Học viện tích cực cộng tác, viết bài cho các sản phẩm của Tạp chí.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Ôn định tổ chức, phân công bố trí cán bộ thực hiện các mảng công tác sau khi điều động cán bộ của Ban sang đơn vị mới. Triển khai tốt các dự án với các đối tác quốc tế theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) chuẩn bị tốt tọa đàm khoa học vào ngày 16/9 và hội thảo khoa học quốc tế về truyền thông chính sách vào tháng 11 theo kế hoạch.

- Hoàn thành các thủ tục cử đoàn cán bộ đi tham gia lớp bồi dưỡng theo dự án KOICA tại Hàn Quốc và đoàn đi công tác tại nước Cộng hòa DCND Lào.

- Tiếp tục công tác tuyển sinh Chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) năm 2022. Xem xét, lựa chọn đội ngũ giảng viên phù hợp với yêu cầu, thỏa thuận của đối tác quốc tế. Tổ chức cuộc họp giữa Ban giám đốc với cán bộ, giảng viên của Chương trình để tháo gỡ những vướng mắc.

- Tham mưu phương án hỗ trợ cho sinh viên Lào bị bệnh hiểm nghèo, tìm nguồn hỗ trợ xã hội hóa và vận động quyên góp trong cán bộ, giảng viên và sinh viên Học viện.

- Tham mưu, hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan để thành lập các chi hội hữu nghị Việt Nam – Lào, Việt Nam – Cu Ba thành phố Hà Nội nhằm đẩy mạnh hoạt động đối ngoại nhân dân và mở rộng các đối tác của Học viện.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Khẩn trương hoàn thiện thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện bằng nguồn xã hội hóa để kịp chào mừng Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện. Chuẩn bị chu đáo Lễ khánh thành các công trình sửa chữa khuôn viên trước Hội trường lớn và nhà A3 vào chiều ngày 06/9/2022. Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ tốt Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo kế hoạch.

- Tiếp tục tiến hành thu hồi các diện tích mặt bằng cho thuê đã hết thời hạn hợp đồng; đồng thời xây dựng đề án xin sử dụng trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, cho ý kiến phê duyệt.

- Lên phương án sử dụng các nhà công vụ, các kios của Học viện cho hiệu quả, đúng mục đích.

- Tiếp tục rà soát các gói thầu, hoàn thiện các hồ sơ theo đúng quy định.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Phối hợp với các tiểu ban tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện dự toán chi phí, tiếp nhận kinh phí tài trợ, chi trả, thanh quyết toán các công việc phục vụ Lễ Kỷ niệm chu đáo, đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch. Đôn đốc các đơn vị thanh quyết toán các hoạt động đã được triển khai, tránh dồn vào cuối năm.

- Tiếp tục hướng dẫn việc quy đổi giờ giảng, thanh toán giảng dạy năm 2022.

13. Ban Thanh tra:

- Đôn đốc các đơn vị hoàn thiện các công việc theo Kết luận của Đoàn thanh tra Học viện. Triển khai nhiệm vụ thanh tra tại các đơn vị theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện, ban hành các quy chế, quy định của Học viện, đặc biệt là Quy chế giảng viên.

- Thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý và điều động nội bộ cán bộ theo yêu cầu, nhiệm vụ công tác của các đơn vị: Viện Báo chí, Văn phòng Học viện, Trung tâm khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, Ban hợp tác quốc tế, Phòng Công tác chính trị và hỗ trợ sinh viên. Thực hiện điều động đồng chí Phan Sỹ Thanh - giảng viên cao cấp Ban Quản lý khoa học sang làm việc tại Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông.



- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt việc đón tiếp các thế hệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về dự Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện; phối hợp với Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm phục vụ tốt nội dung trao tặng Huân chương Độc lập hạng Ba cho Học viện tại Lễ Kỷ niệm.

- Phối hợp với Ban hợp tác quốc tế và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thành lập Chi hội Hữu nghị Việt Nam - Lào và Chi hội Hữu nghị Việt Nam - Cu Ba thành phố Hà Nội tại Học viện theo quy định.

- Tham mưu trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận 02 viên chức vào làm giảng viên tại Học viện theo kế hoạch.

15. Văn phòng Đảng – Đoàn thể - Hội đồng trường:

- Sớm ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng trong đơn vị để nhanh chóng đi vào hoạt động hiệu quả.

- Phân công báo cáo hoạt động của đơn vị Văn phòng Đảng - Đoàn thể - Hội đồng trường cùng với các đơn vị của khối hành chính – hậu cần (Hiện nay do PGS, TS. Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện phụ trách).

16. Công đoàn Học viện:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan và Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, thể thao hướng tới Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện: Các giải thể thao bóng bàn, cầu lông, bóng đá; Đêm văn nghệ tổ chức vào tối ngày 07/9/2022.

- Phối hợp với các đơn vị nắm bắt tâm tư, tình cảm, kịp thời động viên cán bộ, giảng viên, người lao động thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

17. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan và Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm tổ chức tốt Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo sự phân công.

- Triển khai kế hoạch hoạt động Đoàn năm học 2022-2023.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGD (để báo cáo);
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**

**HỌC VIỆN
BÁO CHÍ
VÀ TUYỂN TRUY**



Hà Huy Phương