

Số: 4082 /HD-HVBCCTT-ĐT

Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2017

## HƯỚNG DẪN

### Phụ cấp trách nhiệm đối với Cố vấn học tập và cán bộ phục vụ đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Học viện Báo chí và Tuyên truyền

Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền hướng dẫn phụ cấp trách nhiệm đối với Cố vấn học tập và cán bộ phục vụ đào tạo theo hệ thống tín chỉ như sau:

#### 1. Đối tượng áp dụng

Văn bản này áp dụng đối với giảng viên làm kiêm nhiệm chức vụ Cố vấn học tập và cán bộ phục vụ đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Học viện.

#### 2. Phụ cấp trách nhiệm

##### 2.1. Cố vấn học tập

- Cố vấn học tập phụ trách 01 lớp hành chính được hưởng phụ cấp trách nhiệm tương đương 15% số giờ giảng dạy định mức cả năm. Được chi hỗ trợ công tác quản lý bằng tiền mặt tương đương 100 tiết giảng trong năm học.

- Cố vấn học tập phụ trách từ 02 lớp hành chính trở lên được hưởng phụ cấp trách nhiệm tối đa tương đương 22.5% số giờ giảng dạy định mức cả năm. Được chi hỗ trợ công tác quản lý bằng tiền mặt tối đa tương đương 100 tiết giảng trong năm học.

Danh sách Cố vấn học tập được Giám đốc Học viện bổ nhiệm theo khóa học trên cơ sở đề nghị của Trưởng khoa và Trưởng ban Quản lý Đào tạo.

##### 2.2. Cán bộ phục vụ đào tạo

Được chi hỗ trợ công tác, lập kế hoạch, xây dựng thời khóa biểu giảng dạy, điều hành đăng ký học tín chỉ 200.000 đồng/người/ngày, thanh toán dựa trên thực tế các đợt đăng ký tín chỉ của sinh viên (Có Quyết định của Giám đốc Học viện).

#### 3. Tổ chức thực hiện

Hướng dẫn này được thực hiện từ năm học 2017-2018.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Ban Quản lý Đào tạo để tổng hợp, trình Giám đốc Học viện xem xét, sửa đổi bổ sung./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐT.



PGS, TS. Trương Ngọc Nam