

Số 394/Đ - KH/HVBCCT

KẾ HOẠCH

**Tổ chức “Đêm nhạc hội AJC - 2022: Màu thời gian” chào mừng 60 năm
thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên toàn Học viện;

Biểu dương khen thưởng các tập thể và cá nhân có các tác phẩm đoạt giải trong các cuộc thi do Học viện phát nhân dịp kỷ niệm 60 năm thành lập Trường;

Hội diễn văn nghệ, Hội trại truyền thống và các hoạt động chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền được tổ chức phong phú, trang trọng, thiết thực, đông viên được sự nhiệt tình, hưởng ứng tham gia của đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và các cơ quan phối hợp.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu khách mời: Đại diện lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; đại diện Công đoàn và Đoàn Thanh niên Học viện CTQG Hồ Chí Minh; đại diện Công đoàn Học viện Chính trị khu vực I; các đơn vị tài trợ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện; hội Cựu sinh viên Học viện; phóng viên các cơ quan báo chí, đài truyền hình Trung ương và Hà Nội.

2. Thành phần Học viện Báo chí và Tuyên truyền: Đảng ủy – Ban Giám đốc – Hội đồng Trường; các đồng chí Nguyên Ban Giám đốc Học viện các thời kỳ; toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên trong Học viện.

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức Hội diễn Văn nghệ

- Thời gian, địa điểm: 19h00 ngày 07/9/2022 (thứ Tư) tại Hội trường lớn.



- Hình thức: Các tiết mục văn nghệ (đơn ca, song ca, tốp ca, hợp ca; sử dụng các loại nhạc cụ; múa và múa hát tập thể) do các đơn vị và đoàn thể trong Học viện biểu diễn; một số tiết mục biểu diễn của các ban nhạc và nghệ sĩ, ca sĩ nổi tiếng.

- Chủ đề: Ca ngợi Đảng, Bác Hồ, quê hương, đất nước, con người Việt Nam; ca ngợi nghề giáo và truyền thống lịch sử vẻ vang của Nhà trường.

- Thành phần tham gia: Cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên đang công tác và học tập tại Học viện; mời một số ca sĩ, nghệ sĩ chuyên nghiệp.

- Tổ chức thực hiện: Công đoàn Học viện chủ trì tổ chức, các đơn vị và Đoàn Thanh niên phối hợp thực hiện theo Kế hoạch số 3689/KH-HVBC TT ngày 02 tháng 8 năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

2. Hội trại Truyền thống

- Thời gian, địa điểm: Khai mạc và triển khai Hội trại lúc 08h00 ngày 07/9/2022 (thứ Tư) trong khuôn viên Trường.

- Hình thức: Tổ chức các gian trại của Đoàn Thanh niên và các khoa có học viên, sinh viên.

- Chủ đề Hội trại: Tổ chức trưng bày hiện vật, hình ảnh, tư liệu, ấn phẩm do cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên sáng tác về chào mừng 60 năm xây dựng và phát triển của Học viện và các đơn vị trực thuộc Học viện.

- Thành phần tham gia: Cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và đoàn viên thanh niên thuộc các khoa có lớp.

- Tổ chức thực hiện: Đoàn Thanh niên Học viện chủ trì tổ chức, các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện.

3. Trao giải Cuộc thi: “Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong tôi”

- Thời gian, địa điểm: 20h00 ngày 07/9/2022 (thứ Tư) tại Hội trường lớn.

- Hình thức: Tổng kết, biểu dương và trao giải thưởng cho các tập thể và cá nhân đoạt giải trong Cuộc thi.

- Thành phần tham gia: Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên Học viện; các tập thể và cá nhân đạt giải.

- Tổ chức thực hiện: Khoa Phát thanh và Truyền hình chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện.

4. Trao giải Cuộc thi: “Thiết kế bộ nhận diện thương hiệu 60 năm thành lập Học viện”

- Thời gian, địa điểm: 20h30 ngày 07/9/2022 (thứ Tư) tại Hội trường lớn.

- Hình thức: Tổng kết, biểu dương và trao giải thưởng cho các tập thể và cá nhân đạt giải trong cuộc thi.

- Thành phần tham gia: Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên Học viện; các tập thể và cá nhân đạt giải.

- Tổ chức thực hiện: Khoa Quan hệ Công chúng và Quảng cáo chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiểu ban Tuyên truyền - Văn nghệ - Thể thao: Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết tổ chức Đêm nhạc hội theo nội dung Kế hoạch để triển khai thực hiện.

2. Văn phòng Học viện

- Phối hợp với các đơn vị liên quan lập danh sách khách mời, làm và gửi giấy mời đến đại biểu;

- Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính lập danh sách và gửi giấy mời các cơ quan, đơn vị tài trợ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện; phối hợp với Công đoàn, Đoàn Thanh niên chuẩn bị nội dung tri ân các cơ quan, đơn vị, cá nhân tài trợ;

- Thuê dù che nắng toàn bộ khuôn viên trước Hội trường lớn, đài phun nước;

- Chuẩn bị Hội trường lớn, đảm bảo âm thanh, ánh sáng, kỹ thuật phục vụ các hoạt động tổ chức trong ngày 07/9;

- Tham mưu, chuẩn bị bài phát biểu khai mạc đêm nhạc hội và trao giải các cuộc thi;

- Công Thông tin điện tử chụp ảnh tư liệu, viết bài, đưa tin về các hoạt động theo kế hoạch;

- Chuẩn bị kỹ thuật truyền phát trực tuyến Hội diễn văn nghệ, Hội trại và lễ trao giải các cuộc thi; tạo đường link trực tuyến chuyên cho cán bộ và học viên, sinh viên không có điều kiện tham gia trực tiếp theo dõi trực tuyến;

- Chỉ đạo đội bảo vệ bố trí, sắp xếp phương tiện của đại biểu, khách mời: chuyển xe gửi qua đêm trong khu vực giảng đường sang Ký túc xá từ 15h00 ngày 06/9; hướng dẫn xe của khách mời và đại biểu gửi sang khu vực Ký túc xá; mở cổng phụ ký túc xá và cổng sang giảng đường từ 17h00 đến 22h00 ngày 07/9, bố trí người trực, bảo vệ cổng; không thu phí gửi xe của đại biểu, khách mời đến dự sự kiện ngày 07/9;

- Phối hợp với công an Phường Dịch Vọng Hậu tăng cường công tác bảo vệ, đảm bảo an ninh, trật tự an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong quá trình

tổ chức các hoạt động; lập phương án sắp xếp, phân bổ vị trí đỗ xe của đại biểu, khách mời và cán bộ, giảng viên, sinh viên tham gia các hoạt động.

3. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên

- Xây dựng kế hoạch và tăng cường truyền thông về Hội diễn văn nghệ, Hội trại, lễ trao giải các cuộc thi và các hoạt động chào mừng kỷ niệm 60 năm trên Fanpage Học viện; chia sẻ, phối hợp các trang thông tin của các đoàn thể, các đơn vị để đăng tải các bài viết, hình ảnh, sáng tác của các thế hệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên viết về Học viện; trang trí tạo điểm nhấn tuyên truyền tại các khu vực trong khuôn viên Học viện và Ký túc xá; chú trọng công tác tuyên truyền trên mạng xã hội.

- Thực hiện việc thiết kế thông điệp và ấn phẩm nhận diện truyền thông của sự kiện ngày 07/9;

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức mời các ca sĩ, nghệ sĩ chuyên nghiệp biểu diễn;

- Bố trí, sắp xếp chỗ ngồi và hướng dẫn khách, đại biểu ngồi theo đúng vị trí quy định;

- Thiết kế, xây dựng market sự kiện ngày 07/9 để trình chiếu trên màn hình Led (chú ý đưa thương hiệu, logo của các cơ quan, đơn vị tài trợ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện vào market);

- Làm biển tên đại biểu, biển phân khu vực ngồi của đại biểu khách mời;

- Phối hợp với Công đoàn và các đơn vị liên quan xây dựng market Hội diễn Văn nghệ và các hoạt động.

4. Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá

- Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, điện, nước, phục vụ tổ chức Hội diễn Văn nghệ, Hội trại truyền thống và các hoạt động khác tại khu vực trong và ngoài Hội trường lớn;

- Bố trí các khu vực để phương tiện cho đại biểu, khách mời, học viên, sinh viên tham dự sự kiện tối 07/9;

- Mở cổng phụ từ ký túc xá sang khu giảng đường, bố trí bảo vệ trực cổng trong suốt thời gian tổ chức Hội diễn văn nghệ, hội trại truyền thống ngày 07/9;

- Bật điều hòa Hội trường lớn, cử cán bộ trực kỹ thuật điện, nước.

5. Ban Kế hoạch – Tài chính: Tham mưu chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội diễn văn nghệ và kinh phí giải thưởng các cuộc thi trong sự kiện ngày 07/9.

6. Đoàn Thanh niên

- Xây dựng kế hoạch, sơ đồ, vị trí các gian trại, nội dung trang trí và triển khai thực hiện các công việc liên quan đến Hội trại truyền thống đảm bảo tiến độ, thời gian;

- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị và HTSV mời ca sĩ, nghệ sĩ chuyên nghiệp biểu diễn;

- Tham mưu, thiết kế, in ấn Giấy chứng nhận tài trợ để Ban Giám đốc trao tặng trong sự kiện tối ngày 07/9 (chuyên mẫu thiết kế gửi Ban Giám đốc phê duyệt trước ngày 26/8/2022);

- Tổ chức và điều động sinh viên tham gia công tác tổ chức; sinh viên hướng dẫn các phương tiện của đại biểu khách mời tham gia sự kiện; lễ tân đón tiếp đại biểu và đảm bảo an ninh trật tự cho đêm nhạc hội trong ngày 07/9; đẩy mạnh truyền thông về sự kiện chào mừng 07/9; thông báo và tổ chức cho đoàn viên, sinh viên tham dự đầy đủ.

- Huy động sinh viên tình nguyện phối hợp với Văn phòng đảm bảo vệ sinh sạch sẽ toàn bộ các khu vực diễn ra các hoạt động sau khi kết thúc.

7. Khoa Phát thanh – Truyền hình

- Xây dựng Kế hoạch, kịch bản chi tiết Lễ trao giải cuộc thi viết: “Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong tôi”; làm video clip về quá trình phát động cuộc thi, chấm thi.

- Lựa chọn một số tác phẩm hay, có chất lượng tốt gửi Cổng thông tin điện tử đăng tải.

- Tổ chức quay phim tư liệu về các hoạt động trong ngày 7/9.

8. Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo

Xây dựng Kế hoạch, kịch bản chi tiết Lễ trao giải cuộc thi: “Thiết kế bộ nhận diện thương hiệu 60 năm thành lập Học viện”; làm video clip về quá trình phát động cuộc thi, chấm thi.

9. Viện Báo chí:

- Phối hợp với Khoa Phát thanh và Truyền hình, Quan hệ công chúng và Quảng cáo, Văn phòng Học viện lựa chọn, đăng tải một số tác phẩm, sản phẩm của 2 cuộc thi trên Cổng thông tin điện tử của Học viện và các kênh truyền thông, mạng xã hội.

- Tổ chức đội sinh viên chụp ảnh tư liệu, ảnh lưu niệm cho toàn bộ các hoạt động tổ chức trong ngày 07/9.



10. Tạp chí Lý luận Chính trị và Truyền thông: chụp ảnh, viết bài, đăng tin bài về các hoạt động tổ chức trong ngày 07/9.

11. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc: Thông báo và nhắc nhở cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên tham dự các hoạt động chào mừng 60 năm thành lập Học viện ngày 07/9.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Đêm nhạc hội AJC - 2022: Màu thời gian” kết hợp trao giải các Cuộc thi chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Giám đốc Học viện yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung và yêu cầu của Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường,
- Ban Giám đốc,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Các đoàn thể.
- Lưu: VT, TH.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn