

Số 3792 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2022

## THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc  
ngày 08/8/2022

Ngày 08/8/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

### I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định. Các đơn vị chức năng sớm tổ chức tiêm chủng vắc xin mũi thứ 4 cho cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

- Các tiểu ban tổ chức kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện và các cá nhân được phân công nhiệm vụ khẩn trương hoàn thiện các công việc chuẩn bị cho buổi Lễ kỷ niệm dự kiến tổ chức vào ngày 10/9/2022. Sáng ngày 12/8 họp Ban tổ chức rà soát lại các công việc được phân công.

### II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

#### 1. Các khoa, viện:

- Triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2022-2023) đảm bảo không để trống giờ, trống tiết, vào lớp học muộn...

- Chuẩn bị tốt việc áp dụng điều chỉnh chương trình đào tạo đại học, cấu trúc phân bổ số giờ lý thuyết, giờ thực hành, giờ tự học phù hợp với đặc thù của mỗi học phần trong chương trình đào tạo... áp dụng đối với Khóa 42 từ năm học 2022-2023.

- Khẩn trương cập nhật lý lịch khoa học đối với các giảng viên thỉnh giảng.

- Yêu cầu các sinh viên Khóa 41 bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ sinh viên theo khuyến nghị sau khi rà soát của Ban Quản lý đào tạo, các khoa và đơn vị chức năng.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên của khoa ở nội trú, ngoại trú.

#### 2. Ban Quản lý đào tạo:

- Triển khai hiệu quả Đề án tuyển sinh đại học theo phương án năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, đảm bảo đúng chỉ tiêu được giao, sớm hoàn thiện và công bố kết quả điểm xét tuyển theo quy định.

- Trình Giám đốc phê duyệt phương án điều chỉnh chương trình đào tạo đại học, cấu trúc phân bổ số giờ lý thuyết, giờ thực hành, giờ tự học phù hợp với đặc thù của mỗi học phần trong chương trình đào tạo tại các khoa, viện để triển khai thực hiện đối với Khóa 42 từ năm học 2022-2023.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2022-2023), trong đó chuẩn bị tốt kế hoạch giảng dạy, học tập đối với các lớp Khóa 42 ngay sau khi công bố kết quả tuyển sinh năm 2022.

- Chuẩn bị tốt công tác tuyển sinh cao học, nghiên cứu sinh đợt 2/2022 (K28.2) theo kế hoạch.

- Hoàn thành ký kết hợp đồng và tổ chức khai giảng, học tập các lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương mở tại Nghệ An và tại Thành phố Hồ Chí Minh theo kế hoạch.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Trung ương xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý báo chí - truyền thông cho các đối tượng có nhu cầu.

- Đẩy mạnh truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học và bồi dưỡng.

### **3. Ban Quản lý khoa học:**

- Chuẩn bị tổ chức hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học năm 2022 đã hoàn thành.

- Tổ chức tốt các hội thảo khoa học phối hợp với các đơn vị như: Tạp chí Cộng sản, Thành ủy Thành phố Lạng Sơn...; Hội thảo khoa học 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo 35 của Học viện tổ chức sơ kết hoạt động 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022; đồng thời tham mưu đề xuất khen thưởng đột xuất các tác giả, nhóm tác giả của Học viện tham gia tích cực, chất lượng cuộc viết chính luận về chủ đề "*Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch*".

- Tham mưu các giải pháp đề sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật kênh Youtube *Mạch nguồn*. Yêu cầu cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên trong toàn Học viện tăng cường tham gia, chia sẻ kênh.

- Khẩn trương xuất bản và phát hành 02 cuốn sách phục vụ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo kế hoạch.

### **4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:**



- Tiếp tục tổ chức tốt các lớp ôn tập và thi đánh giá, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu; trong đó tổ chức thi ngoại ngữ cấp chứng chỉ B1, B2 cho các đối tượng có nhu cầu theo đề nghị của Vụ Quản lý đào tạo, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Khẩn trương chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ công tác thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo liên quan đến công tác tổ chức thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ - tin học, quản lý phôi, cấp chứng chỉ bồi dưỡng.

- Tổ chức bàn giao công việc lãnh đạo, quản lý Trung tâm của đồng chí nguyên Giám đốc Trung tâm với đồng chí Giám đốc Trung tâm mới được giao nhiệm vụ.

- Phân công các đồng chí Phó Giám đốc Học viện đảm nhận nhiệm vụ làm Trưởng ban coi thi và Trưởng ban chấm thi các đợt thi đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học theo quy định.

#### **5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:**

- Thống nhất kế hoạch đánh giá ngoài 07 chương trình với Trung tâm kiểm định của Đại học Vinh; đồng thời tham mưu chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kiểm định các chương trình đào tạo theo kế hoạch.

- Sớm tham mưu phương án đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên từ phía người học từ Học kỳ I (2022-2023).

#### **6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:**

- Khẩn trương hoàn thành chỉnh trang Phòng Truyền thống theo kế hoạch để kịp thời phục vụ Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện dự kiến tổ chức vào ngày 10/9/2022, trong đó cập nhật thông tin, đảm bảo chính xác, thống nhất với nội dung các sản phẩm truyền thông của Học viện.

- Đẩy mạnh hoạt động truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện trên các phương tiện truyền thông nội bộ và đại chúng, đặc biệt là truyền thông tạo không khí chuẩn bị kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

- Tiếp tục công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên; đồng thời xây dựng kế hoạch sinh hoạt tuần đầu tiên của khóa học áp dụng đối với sinh viên Khóa 42 sau khi nhập học.

- Trình duyệt, ban hành “Quy định về văn hóa học đường của Học viện Báo chí và Tuyên truyền”.

#### **7. Văn phòng:**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19. Phối hợp với các đơn vị liên quan tiến hành tiêm chủng vắc xin mũi thứ 4 cho cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện trong tháng 8/2022.
- Tiếp tục chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường.

#### **8. Trung tâm Thông tin khoa học:**

- Tiếp tục cập nhật và số hóa các tài liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.
- Tiếp tục thực hiện sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu tại Học viện áp dụng đối với các đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học, luận văn, luận án.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động khi tòa nhà A2 tiến hành cải tạo, sửa chữa.

#### **9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:**

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.
- Khẩn trương xuất bản, phát hành Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong tháng 8/2022 đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức.
- Tiếp tục truyền thông rộng rãi trong cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên của Học viện về việc tác phẩm đăng trên các sản phẩm của Tạp chí đều được tính điểm khoa học, đạt tiêu chí đánh giá cán bộ, bình xét thi đua hằng năm; từ đó tích cực cộng tác, viết bài cho các sản phẩm của Tạp chí.

#### **10. Ban Hợp tác quốc tế:**

- Tiếp tục triển khai các dự án với các đối tác quốc tế theo kế hoạch.
- Tiếp tục phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) chuẩn bị tốt hội thảo khoa học quốc tế; đồng thời cử cán bộ đi học lớp bồi dưỡng theo dự án KOICA tại Hàn Quốc và đoàn đi công tác tại nước Cộng hòa Dân chủ Lào theo kế hoạch.
- Tiếp tục công tác tuyển sinh Chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) năm 2022.

- Tiếp tục tham mưu, kết nối mở rộng hợp tác với các đối tác quốc tế mới.

#### **11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:**

- Đôn đốc sớm hoàn thiện thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện đảm bảo phục vụ tốt Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo kế hoạch.
- Khẩn trương tiến hành thu hồi các diện tích mặt bằng cho thuê đã hết thời hạn hợp đồng; xây dựng đề án xin sử dụng trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, cho ý kiến phê duyệt.
- Khẩn trương rà soát các gói thầu, hoàn thiện các hồ sơ theo đúng quy định.
- Cho phép đặt cây rút tiền ATM của ngân hàng Vietcombank tại khuôn viên Học viện theo đúng quy định.



## **12. Ban Kế hoạch - Tài chính:**

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch. Đôn đốc các đơn vị thanh quyết toán các hoạt động đã được triển khai, tránh dồn vào cuối năm.
- Tiếp tục hướng dẫn việc quy đổi giờ giảng, thanh toán giảng dạy năm 2022.

## **13. Ban Thanh tra:**

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo.

## **14. Ban Tổ chức - Cán bộ:**

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện, ban hành các quy chế, quy định của Học viện; trong đó khẩn trương hoàn thiện, ban hành Quy định về chế độ giảng viên của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Tham mưu quy trình kiện toàn chức danh cấp trưởng, phó các đơn vị còn thiếu theo quy định.

- Tham mưu thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo, quản lý Khoa Triết, Khoa Kinh tế, Văn phòng, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, Ban Quản lý khoa học, Văn phòng Đảng - Đoàn Thể - Hội đồng trường, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên.

- Tham mưu thực hiện giao nhiệm vụ cho TS. Nguyễn Thị Kim Thu, Phó Trưởng khoa Khoa Kinh tế chính trị điều hành Khoa Kinh tế chính trị cho đến khi ban lãnh đạo khoa được kiện toàn.

- Tham mưu thực hiện giao nhiệm vụ cho ThS. Nguyễn Mạnh Cường, Phó Trưởng phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên điều hành Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên cho đến khi ban lãnh đạo phòng được kiện toàn.

## **15. Công đoàn Học viện:**

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch.

## **16. Đoàn Thanh niên Học viện:**

- Triển khai kế hoạch hoạt động Đoàn năm học 2022-2023.

*Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.*

### Nơi nhận:

- ĐU, HDT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc để th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



**Hà Huy Phụng**