

THÔNG BÁO

Kết luận của Ban Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc ngày 02/8/2021

Ngày 02/8/2021, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tháng 8 năm 2021, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. CÁC NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thống nhất với báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác tháng 8 năm 2021 ở các lĩnh vực, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai nội dung công việc theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tiếp tục triển khai quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, Thành phố Hà Nội, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Học viện trong điều kiện dịch bệnh bùng phát và giãn cách xã hội tại Hà Nội và một số địa phương trong cả nước.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên đã hết thời gian nghỉ hè, trở lại làm việc, học tập bằng hình thức *trực tiếp* (áp dụng đối với các đơn vị hành chính, cần phân công cán bộ trực theo số lượng quy định) và *trực tuyến* (áp dụng đối với các cuộc họp, hội thảo, tọa đàm, giảng dạy, học tập) đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19, đặc biệt là quy định về thực hiện giãn cách xã hội. Các trường hợp nghi nhiễm dịch Covid-19 phải chấp hành nghiêm việc khai báo y tế và thực hiện biện pháp cách ly theo đúng quy định. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cần đi lại (từ nhà đến Học viện và ngược lại), các đơn vị cung cấp danh sách để Nhà trường cấp *Giấy đi đường*.

4. Các Tiểu ban chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm Ngày truyền thống Học viện tiếp tục khẩn trương triển khai các công việc theo kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Các khoa, viện:

- Triển khai nhiệm vụ giảng dạy, học tập học kỳ I (năm học 2021-2022) đối với các khóa 38, 39, 40 theo đúng kế hoạch, đảm bảo không trống lịch, bỏ tiết; đồng thời xây dựng và nộp tiến độ giảng dạy theo đúng quy định.

- Phối hợp với các đơn vị tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh, giới thiệu, quảng bá về ngành nghề, về khoa, viện và Học viện.

- Thông báo cho sinh viên hệ đại học chính quy các khóa 35, 36, 37, 38, 37B, 38B và 39B về việc đăng ký xét tốt nghiệp đợt I lần 3 năm 2021 dự kiến vào ngày 20/8/2021.

- Tăng cường công tác quản lý sinh viên, học viên của đơn vị mình, nhất là sinh viên, học viên ở các vùng dịch. Kịp thời báo cáo Học viện những trường hợp sinh viên F0, F1, F2.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Chủ động công bố phương thức xét tuyển đại học năm 2021 và hình thức thay thế môn thi Năng khiếu báo chí bằng việc lấy điểm trung bình kết quả 4 môn thi tốt nghiệp Trung học phổ thông của thí sinh dự thi. Khẩn trương công bố và tổ chức xác nhận nhập học tạm thời đối với các thí sinh trúng tuyển theo phương thức xét tuyển (xét tuyển kết hợp, xét tuyển theo học bạ, xét tuyển theo diện tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển và dự bị đại học).

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo cho phần mềm quản lý đào tạo hoạt động tốt; bên cạnh đó cần lưu trữ bản cứng các minh chứng để phục vụ tốt công tác quản lý đào tạo.

- Đề xuất phương án giảng dạy và học tập môn học Giáo dục kiến thức an ninh - quốc phòng đối với khóa 40 và các khóa khác phù hợp với điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành cách điều kiện phục vụ đợt xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt I lần 3 vào ngày 20/8/2021, trong đó đảm bảo việc bảo lưu các chế độ, chính sách đối với sinh viên.

- Xem xét thí điểm sử dụng phần mềm I-Test để tổ chức thi một số môn học của Khoa Ngoại ngữ, Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm, một số môn đại cương của các khoa lý luận trong điều kiện giảng dạy, học tập trực tuyến. Nếu sử dụng phần mềm này đạt kết quả tốt đề xuất Nhà trường mua, triển khai rộng rãi.

- Phối hợp với các đơn vị hoàn thiện Đề án mở 8 chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị trên cơ sở khảo sát nhu cầu thực tiễn; đồng thời hoàn thiện thông qua chương trình khung chuẩn để làm cơ sở xây dựng chương trình chi tiết trình phê duyệt.

- Chú ý công tác tổ chức quản lý, phối hợp với đối tác mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tại Học viện và tại các địa phương, nhất là đối với các lớp học trực tuyến; đồng thời chủ động công tác chiêu sinh, quảng bá và hoạt động truyền thông tuyển sinh hiệu quả hơn. Phối hợp với Khoa Tuyên truyền và các đơn vị liên quan nhanh chóng xây dựng kế hoạch chiêu sinh, mở 11 lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác tuyên giáo tại Học viện và các địa phương bằng hình thức học tập trực tuyến.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Tiếp tục chuẩn bị tốt kế hoạch tổ chức các hội thảo, tọa đàm khoa học theo kế hoạch, trong đó có các Hội thảo quốc gia như: “*Kinh tế truyền thông: Lý luận, thực tiễn và kinh nghiệm*”; “*Phát triển, phối hợp lực lượng trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái thù địch ở Việt Nam hiện nay*”, dự kiến tổ chức trong tháng 8/2021, trong đó đưa ra phương án tổ chức trực tuyến.

- Tiến hành nghiệm thu đề tài khoa học các cấp năm 2021 theo đúng tiến độ.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức thi cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 cho các đối tượng có nhu cầu, dự kiến tổ chức vào ngày 14/8/2021; đồng thời xây dựng kế hoạch chuẩn bị tổ chức thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam, dự kiến tổ chức vào ngày 14 và 15/9/2021.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin, dự kiến tổ chức vào ngày 15/8/2021.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Phối hợp, hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị đầy đủ cơ sở dữ liệu phục vụ cho đoàn kiểm tra đánh giá ngoài của Đại học Vinh (Nghệ An) đến làm việc tại Học viện, dự kiến từ ngày 13 đến ngày 17/8/2021.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị, Hội đồng khẩn trương tổ chức nghiệm thu hệ thống ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần hệ chính quy tập trung.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục công tác truyền thông tuyển sinh, đồng thời xây dựng kế hoạch học tập đầu khóa, tuần lễ giáo dục công dân áp dụng đối với khóa 41 sau khi Học viện tổ chức tiếp sinh nhập học, khai giảng năm học mới 2021-2022.

- Tiếp tục hoàn thiện tư liệu Phòng Truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

- Hoàn thiện quy định, phân công người quản lý, sử dụng hiệu quả, phù hợp Phòng tưởng niệm Chủ tịch Hồ Chí Minh tại Học viện.

- Phối hợp với các đơn vị tăng cường trách nhiệm, rà soát quản lý chặt chẽ các trang mạng đảm bảo thực hiện nghiêm chỉnh quy định phát ngôn, quy tắc ứng xử trên mạng xã hội. Kịp thời phát hiện, nhắc nhở, cảnh báo, ngăn chặn những phát ngôn, bình luận không chuẩn mực trên mạng xã hội.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai quyết liệt các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện; kiểm soát chặt chẽ, đo thân nhiệt, khai báo y tế... đối với tất cả những người ra vào Học viện hằng ngày; đồng thời khẩn trương phối

hợp với bệnh viện E để tiêm vắc xin phòng, chống dịch Covid-19 cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Học viện.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về kỹ thuật, công nghệ, phòng làm việc, giảng đường phục vụ giảng dạy, hội thảo, tọa đàm khoa học... trực tiếp, trực tuyến.

- Đảm bảo các phương tiện, chế độ công tác phí, văn thư lưu trữ, tổng hợp; đảm bảo công tác an ninh trật tự, cảnh quan, vệ sinh môi trường.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Rà soát, đề xuất bổ sung các sách, báo, tạp chí, tài liệu tham khảo phục vụ nghiên cứu, giảng dạy của cán bộ, giảng viên và học tập của học viên, sinh viên năm học mới 2021 - 2022.

- Kiểm tra phần mềm tra cứu tài liệu tại thư viện số đảm bảo phục vụ tiện ích cho độc giả.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Hoàn thiện các thủ tục xin cấp chỉ số ISSN độc lập cho các sản phẩm, bao gồm Tạp chí số chuyên đề, Tạp chí số tiếng Anh, Tạp chí điện tử. Khẩn trương xây dựng Quy chế tài chính áp dụng đối các sản phẩm tạp chí; đồng thời đề xuất phương án thu hút, quản lý nguồn thu - chi từ hoạt động quảng cáo trên các sản phẩm tạp chí.

- Đề xuất nhân sự để thực hiện quy trình bổ nhiệm chức danh kiêm nhiệm thêm 01 Phó Tổng biên tập Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Phối hợp với Ban Quản lý khoa học và các đơn vị liên quan kết nối tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế "*Truyền thông khoa học: Quản lý hiện tại và tương lai*";

- Tiếp tục phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) tổ chức hội thảo quốc tế năm 2021 và xây dựng kế hoạch hợp tác năm 2022; đồng thời tiếp tục hợp tác với các đối tác truyền thống và mở rộng hợp tác với các đối tác mới.

- Tiếp tục công tác chiêu sinh các lớp chương trình liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh); đồng thời tăng cường hoạt động truyền thông tuyển sinh trên các trang mạng.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục tham mưu về công tác đầu tư, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục, gói thầu theo kế hoạch; đồng thời luôn chú ý giám sát chặt chẽ các đội thợ ở nội trú trong Học viện thực hiện thi công sửa chữa nâng cấp tòa nhà A1 đảm bảo an toàn, đúng quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Chuẩn bị tốt việc chuyển sinh viên Lào sang sinh hoạt tại nhà E4 và hoàn thiện các quy định, nội quy sử dụng nhà E4 của sinh viên Lào, đảm bảo việc sử dụng các phòng sạch, đẹp, an toàn, tiết kiệm; đồng thời chuẩn bị tiếp nhận và đưa vào sử dụng hiệu quả nhà E5 (A5).

- Phối hợp tốt với quận Cầu Giấy và phường Dịch Vọng Hậu trong tình huống phải huy động Ký túc xá sinh viên Học viện làm nơi tập trung cách ly phòng, chống Covid-19; đồng thời đề xuất giải pháp hỗ trợ, đảm bảo an toàn cho các sinh viên Việt Nam và lưu học sinh nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào lưu trú tại ký túc xá.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tham mưu xây dựng, phê duyệt ban hành Quy định về thu - nộp học phí áp dụng đối với các hệ, lớp đào tạo, bồi dưỡng tại Học viện; đồng thời phối hợp với các đơn vị xây dựng các quy định quản lý nguồn thu - chi hiệu quả.

- Tham mưu, đề xuất phương án kinh phí hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên phòng, chống dịch Covid-19; trong đó hỗ trợ cho các sinh viên nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào đang lưu trú tại ký túc xá mỗi người 300 ngàn đồng.

- Theo dõi, thúc đẩy việc xin ý kiến, hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ để trình Ban giám đốc sớm ban hành.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy ở các đơn vị trong Học viện theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng kiểm tra, giám sát các hoạt động thường xuyên của Học viện đảm bảo kỷ cương, nề nếp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Ban hành Thông báo phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Giám đốc Học viện, áp dụng từ 01/8/2021.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Đề án kiện toàn Hội đồng trường trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt; đồng thời rà soát, tham mưu Ban Giám đốc kiện toàn Hội đồng Khoa học - Đào tạo và Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Học viện...

- Tiếp tục tham mưu Ban giám đốc thực hiện quy trình điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại... các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Học viện. Triển khai việc điều động, luân chuyển cán bộ ở Ban Thanh tra và Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên; đồng thời phối hợp với Vụ Tổ chức - Cán bộ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh sớm kiện toàn chức danh Kế toán trưởng của Học viện.

- Thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức năm 2021 theo phê duyệt của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục phối hợp với Ban quản lý đào tạo hoàn thiện sửa đổi, bổ sung Quy chế giảng viên của Học viện để sớm trình phê duyệt, ban hành.

- Tiếp tục phối hợp với Vụ Tổ chức - Cán bộ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh báo cáo Thường trực Đảng ủy và Ban Giám đốc Học viện sớm phê duyệt

Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình; đồng thời tiếp tục rà soát, sửa đổi bổ sung, ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện.

- Phối hợp với các đơn vị hoàn thành, báo cáo Đề án vị trí việc làm tại Học viện theo hướng dẫn của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; đồng thời xây dựng, trình Ban Giám đốc phê duyệt, ban hành Quy định xác định giờ làm thêm và đối tượng hưởng chính sách độc hại, nguy hiểm tại Học viện.

- Tiếp tục tham mưu công tác thi đua, khen thưởng tại Học viện.

15. Công đoàn Học viện:

- Phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch, kinh phí hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phòng, chống Covid-19 và triển khai chu đáo, kịp thời các hoạt động thăm hỏi, chia sẻ đối với công đoàn viên.

- Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Học viện trong tình hình mới đảm bảo phù hợp với thực tiễn Học viện.

- Phối hợp với Hội đồng thi đua, khen thưởng đề xuất các phong trào thi đua tại Học viện trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

16. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng cho đoàn viên, thanh niên, đặc biệt là vấn đề thực hiện quy tắc phát ngôn, ứng xử trên mạng xã hội.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động đoàn và phong trào thanh niên phù hợp với điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng