

Số 1959-QĐ/HVBCTT-ĐT

Hà Nội, ngày 29 tháng 5 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY CHẾ TUYỂN SINH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY**

Căn cứ Quyết định số 6591/QĐ-HVCTQG ngày 01/11/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Thông tư 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 07/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1778/BGDĐT-GDDH ngày 22/5/2020 về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Xét đề nghị của Trưởng ban Quản lý Đào tạo,

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh trình độ đại học hệ chính quy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành từ kỳ tuyển sinh đại học chính quy năm 2020.

**Điều 3.** Trưởng ban Quản lý Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Bộ Giáo dục và Đào tạo,
- Học viện CTQG HCM,
- Ban Giám đốc HV,
- Các đơn vị,
- Lưu VT, ĐT.

**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
Lưu Văn An

## QUY CHẾ

### Tuyển sinh trình độ đại học hệ chính quy

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4955/QĐ/HVBCTT-ĐT ngày 29/5/2020 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về tuyển sinh Đại học hệ chính quy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, gồm quy trình tổ chức và các quy định liên quan đến các nội dung: công tác chuẩn bị cho kỳ thi; tổ chức đăng ký dự thi; công tác đề thi và quy trình bảo mật đề thi; công tác coi thi, chấm thi, chấm phúc khảo, chấm thẩm định; chế độ báo cáo và lưu trữ; xử lý các sự cố bất thường, kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm.

2. Quy chế này áp dụng cho năm 2020, các năm tiếp theo sẽ được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung phù hợp.

#### **Điều 2. Tổ chức tuyển sinh**

1. Phương thức tuyển sinh: Thi tuyển kết hợp xét tuyển.

- Xét tuyển thẳng tối đa 30% chỉ tiêu từng ngành/chuyên ngành: Đối với thí sinh có chứng chỉ quốc tế môn Tiếng Anh tương đương IELTS 6.5 trở lên, học lực Khá, hạnh kiểm Tốt cả 5 học kỳ bậc THPT (không tính học kỳ II năm lớp 12).

- Ngành Báo chí: Thi tuyển môn Năng khiếu báo chí kết hợp với điểm thi tốt nghiệp THPT hoặc điểm học bạ THPT để xét tuyển.

- Xét học bạ: Tối đa 30% chỉ tiêu từng ngành/chuyên ngành.

- Xét kết quả thi tốt nghiệp THPT theo tổ hợp môn thi quy định tại Điều 13 Quy chế này: Tối đa 70% chỉ tiêu từng ngành/chuyên ngành.

2. Giám đốc Học viện chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các khâu: ra đề thi, tổ chức thi, chấm thi môn Năng khiếu; xét tuyển và triệu tập thí sinh trúng tuyển; giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến tuyển sinh;

Kết quả thi môn Năng khiếu của thí sinh vào ngành Báo chí chỉ có giá trị xét tuyển vào Học viện, không có giá trị xét tuyển sang trường (hoặc nhóm trường) khác.

**Điều 3. Trách nhiệm của Học viện trong tổ chức thi bổ sung môn Năng khiếu cho ngành Báo chí**

- a) Không để phát sinh hiện tượng các tổ chức và cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo của Học viện tổ chức luyện thi;
- b) Tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho thí sinh, không để phát sinh tiêu cực, đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch;
- c) Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức tốt công tác kiểm tra, giám sát, đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc;
- d) Công bố rộng rãi phương thức tuyển sinh của Học viện để thí sinh, phụ huynh và xã hội giám sát;
- đ) Công khai kết quả tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử Học viện <http://ajc.hcma.vn/> và các phương tiện thông tin đại chúng khác;
- e) Thực hiện chế độ thông tin kịp thời và báo cáo kết quả sau khi kết thúc kỳ tuyển sinh theo quy định của Quy chế này.

**Điều 4. Hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát tuyển sinh**

1. Hoạt động thanh tra tuyển sinh thực hiện theo quy định hiện hành về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
2. Trình tự, thủ tục tổ chức thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3. Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào Học viện không được tham gia công tác thanh tra tuyển sinh trong năm đó.

**Chương II**

**CHUẨN BỊ TỔ CHỨC THI**

**Điều 5. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS)**

1. Giám đốc Học viện ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh, thanh tra tuyển sinh, quy định tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của các Ban chuyên môn.
2. Thành phần của HĐTS trường gồm có:
  - a) Chủ tịch: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Học viện;

b) Phó Chủ tịch: Phó Giám đốc;

c) Ủy viên thường trực: Trưởng ban Quản lý Đào tạo (hoặc Phó Trưởng ban Quản lý Đào tạo);

d) Các ủy viên: Một số trưởng hoặc phó trưởng phòng, ban, khoa liên quan đến thi tuyển sinh và cán bộ công nghệ thông tin.

Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào trường không được tham gia HĐTS và các ban giúp việc HĐTS Học viện trong năm đó.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS Học viện.

a) Tổ chức triển khai các phương án tuyển sinh đã lựa chọn;

b) Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;

c) Thu hoặc ủy quyền thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh, lệ phí xét tuyển;

d) Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định;

đ) Báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ GDĐT và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS Học viện.

a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của trường;

b) Báo cáo với Bộ GDĐT và các cơ quan có trách nhiệm về công tác tuyển sinh của trường;

c) Thành lập Ban Thư ký và các Ban chuyên môn theo quy định để giúp việc cho HĐTS trường trong việc thực hiện công tác tuyển sinh gồm Ban Thư ký, Ban Tư vấn tuyển sinh, Ban Đề thi, Ban vận chuyển đề thi, Ban Coi thi, Ban làm phách, Ban Chấm thi, Ban Chấm kiểm tra, Ban Phúc khảo. Trưởng các Ban chuyên môn phải là thành viên Hội đồng tuyển sinh. Các Ban này chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch HĐTS trường;

5. Phó Chủ tịch HĐTS trường thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS ủy quyền.

#### **Điều 6. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký HĐTS Học viện**

1. Thành phần Ban Thư ký HĐTS Học viện gồm có:

a) Trưởng ban do Ủy viên thường trực HĐTS Học viện kiêm nhiệm;

b) Các uỷ viên: một số cán bộ Ban Quản lý Đào tạo, cán bộ các khoa, phòng, ban và cán bộ công nghệ thông tin.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký HĐTS Học viện:

a) Cập nhật lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT tất cả các thông tin của Học viện theo Đề án tuyển sinh để thực hiện xét tuyển;

Công bố các thông tin liên quan đến điều kiện, hồ sơ, thời gian và địa điểm đăng ký dự thi, xét tuyển trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác;

b) Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định;

c) Lập danh sách thí sinh trúng tuyển;

d) Thông báo thí sinh trúng tuyển nhập học;

đ) Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

### **Điều 7. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Tư vấn tuyển sinh**

1. Thành phần Ban Tư vấn tuyển sinh gồm có:

a) Trưởng ban do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐTS Học viện kiêm nhiệm;

b) Phó Trưởng ban do Trưởng ban Quản lý đào tạo kiêm nhiệm;

c) Uỷ viên thường trực do Phó Trưởng ban Quản lý đào tạo phụ trách bộ phận Tuyển sinh, Kế hoạch và Tổng hợp kiêm nhiệm;

d) Các Uỷ viên gồm một số cán bộ, giảng viên các khoa, chuyên viên bộ phận Tuyển sinh, Kế hoạch và Tổng hợp, phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Tư vấn tuyển sinh: Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động tư vấn tuyển sinh, quảng bá thông tin tuyển sinh đến các thí sinh và cộng đồng.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban Tư vấn tuyển sinh:

a) Chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ công tác tư vấn tuyển sinh từ thông tin, thông báo tuyển sinh, tờ rơi áp phích...;

b) Quyết định xử lý các tình huống xảy ra trong quá trình truyền thông;

c) Cử cán bộ phụ trách các kênh truyền thông như website, gửi công văn đến các trường trung học phổ thông, tổ chức các đoàn tư vấn tuyển sinh...

d) Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công và thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi được Trưởng ban giao.

#### 4. Ủy viên Ban Tư vấn tuyển sinh

a) Phải là những cán bộ có tinh thần trách nhiệm, hiểu đầy đủ thông tin, quy chế, quy định tuyển sinh, am hiểu các ngành/chuyên ngành đang được tổ chức đào tạo tại Học viện;

b) Nếu thiếu cán bộ phục vụ tư vấn, Ban Tư vấn tuyển sinh được phép sử dụng sinh viên tình nguyện của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện.

#### **Điều 8. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của các ban chuyên môn khác**

Tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Đề thi, Ban vận chuyển đề thi, Ban Coi thi, Ban làm phách, Ban Chấm thi, Ban Chấm kiểm tra, Ban Phúc khảo được thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành.

### **Chương III**

#### **PHƯƠNG THỨC THI TUYỂN, XÉT TUYỂN VÀ TRIỆU TẬP THÍ SINH TRÚNG TUYỂN**

#### **Điều 9. Điều kiện đối với thí sinh tham gia xét tuyển/thi tuyển**

1. Tính đến thời điểm xét tuyển, đã tốt nghiệp THPT (theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên) hoặc đã tốt nghiệp trung cấp (sau đây gọi chung là tốt nghiệp trung học); đạt được các yêu cầu sơ tuyển sau đây:

- Có kết quả xếp loại học lực 5 học kỳ bậc THPT đạt 6,0 trở lên (không tính học kỳ II năm lớp 12);

- Hạnh kiểm 5 học kỳ bậc THPT xếp loại Khá trở lên (không tính học kỳ II năm lớp 12);

- Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.

- Thí sinh dự thi các chuyên ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị (Triết học, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Kinh tế chính trị, Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh) không nói ngọng, nói lắp, không bị dị tật về ngoại hình.

- Thí sinh dự thi chuyên ngành Quay phim truyền hình phải có sức khỏe tốt, không mắc các bệnh, dị tật về mắt, ngoại hình phù hợp (nam cao 1m65, nữ cao 1m60 trở lên).

2. Những người không đủ các điều kiện kể trên và những người thuộc

diện dưới đây không được dự tuyển:

- a) Không chấp hành Luật nghĩa vụ quân sự;
- b) Đang trong thời kỳ thi hành án hình sự;
- c) Bị tước quyền dự thi tuyển sinh hoặc bị kỷ luật buộc thôi học chưa đủ hai năm (tính từ năm bị tước quyền dự thi hoặc ngày ký quyết định kỷ luật đến ngày dự thi);

### **Điều 10. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh**

#### **1. Xét tuyển thẳng theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

##### **a) Đối tượng xét tuyển thẳng:**

- Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Chiến sĩ thi đua toàn quốc đã tốt nghiệp trung học.

- Người đã trúng tuyển vào Học viện Báo chí và Tuyên truyền, nhưng ngay năm đó có lệnh điều động đi nghĩa vụ quân sự hoặc đi thanh niên xung phong tập trung nay đã hoàn thành nghĩa vụ, được phục viên, xuất ngũ mà chưa được nhận vào học ở một trường lớp chính quy dài hạn nào, được từ cấp trung đoàn trong quân đội hoặc Tổng đội thanh niên xung phong giới thiệu, nếu có đủ các điều kiện và tiêu chuẩn về sức khỏe, có đầy đủ các giấy tờ hợp lệ thì được xem xét nhận vào học tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Nếu việc học tập bị gián đoạn từ 3 năm trở lên và các đối tượng được tuyển thẳng có nguyện vọng, Học viện sẽ xem xét giới thiệu vào các trường, lớp dự bị để ôn tập trước khi vào học chính thức.

- Thí sinh được triệu tập tham dự kỳ thi chọn đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế, trong đội tuyển quốc gia dự Cuộc thi khoa học, kỹ thuật quốc tế đã tốt nghiệp trung học phổ thông được tuyển thẳng vào Học viện Báo chí và Tuyên truyền theo ngành phù hợp với môn thi hoặc nội dung đề tài dự thi của thí sinh.

- Thí sinh đoạt giải nhất, nhì, ba trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia; thí sinh đoạt giải nhất, nhì, ba trong Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia, đã tốt nghiệp trung học, được tuyển thẳng vào Học viện Báo chí và Tuyên truyền theo đúng ngành hoặc ngành gần của môn mà thí sinh đã đoạt giải.

- Đối với thí sinh là người khuyết tật đặc biệt nặng, có giấy xác nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định: Giám đốc Học viện căn cứ vào kết quả học tập THPT của học sinh (học bạ), tình trạng sức khỏe và yêu cầu của ngành đào tạo để xem xét, quyết định cho vào học.

- Đối với thí sinh là người nước ngoài, có nguyện vọng học tại Học viện: Giám đốc Học viện căn cứ kết quả học tập THPT của học sinh (bảng điểm), kết quả kiểm tra kiến thức và tiếng Việt quy định tại Điều 6 Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 quy định về quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để xem xét, quyết định cho vào học.

- Thí sinh có hộ khẩu thường trú từ 3 năm trở lên, học 3 năm và tốt nghiệp THPT tại các huyện nghèo (học sinh học phổ thông dân tộc nội trú tính theo hộ khẩu thường trú), tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển theo quy định tại Nghị quyết số 30a/2008/NQ-CP ngày 27/12/2008 của Chính phủ về Chương trình hỗ trợ giảm nghèo nhanh và bền vững đối với 61 huyện nghèo và Quyết định số 275/QĐ-TTg ngày 07/03/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh sách các huyện nghèo và huyện thoát nghèo giai đoạn 2018-2020; thí sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người theo quy định hiện hành của Chính phủ và thí sinh 20 huyện nghèo biên giới, hải đảo thuộc khu vực Tây Nam Bộ. Những thí sinh này phải học bổ sung kiến thức 1 năm học trước khi vào học chính thức. Chương trình bổ sung kiến thức do Giám đốc Học viện quy định. Thí sinh thuộc đối tượng xét tuyển thẳng này không đăng ký xét tuyển vào các ngành Báo chí, Truyền thông quốc tế, Truyền thông đa phương tiện, Truyền thông đại chúng, Quan hệ công chúng, Quảng cáo, Quan hệ quốc tế, Ngôn ngữ Anh, các chương trình chất lượng cao.

#### b) Hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng

Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng tại Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/7/2020.

- Hồ sơ của thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng theo quy định tại các điểm a, b, c, d, trong Quy định này gồm:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển thẳng (theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

+ Ít nhất một trong các bản photocopy sau: Chứng nhận là thành viên được triệu tập tham dự kỳ thi chọn đội tuyển quốc gia dự thi Olympic khu vực và quốc tế hoặc chứng nhận là thành viên đội tuyển tham dự cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc tế (có tên trong danh sách của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Giấy chứng nhận đoạt giải Kỳ thi chọn Học sinh giỏi quốc gia; Giấy chứng nhận đoạt giải Cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc gia; giấy chứng nhận các đối tượng ưu tiên tuyển thẳng khác;



- + Bản photocopy học bạ 3 năm học THPT;
- + Bản photocopy chứng minh thư/căn cước công dân;
- + Hai phong bì đã dán sẵn tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại của thí sinh; hai ảnh chân dung cỡ 4 x 6.

- Hồ sơ của thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng theo quy định tại điểm g Quy định này gồm:

- + Phiếu đăng ký xét tuyển thẳng (theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

- + Bản photocopy học bạ 3 năm học THPT;
- + Bản photocopy chứng minh thư/căn cước công dân;
- + Hai phong bì đã dán sẵn tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại của thí sinh; hai ảnh chân dung cỡ 4 x 6.

- + Bản photocopy hộ khẩu thường trú.

c) Chỉ tiêu xét tuyển thẳng

Tuyển thẳng thí sinh đoạt giải quốc gia không hạn chế số lượng cho các ngành sau:

- Ngành Báo chí, Truyền thông đại chúng, Truyền thông đa phương tiện, Xuất bản: Tuyển thí sinh đoạt giải học sinh giỏi quốc gia môn Ngữ văn;

- Ngành Lịch sử, Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước: Tuyển thí sinh đoạt giải học sinh giỏi quốc gia môn Lịch sử;

- Ngành Ngôn ngữ Anh, Quan hệ công chúng, Quảng cáo, Quan hệ quốc tế, Truyền thông quốc tế, các chương trình chất lượng cao: Kinh tế và Quản lý, Quan hệ quốc tế và Truyền thông toàn cầu, Truyền thông marketing, các chương trình chất lượng cao: Tuyển thí sinh đoạt giải học sinh giỏi quốc gia môn tiếng Anh;

- Ngành Triết học, Kinh tế, Kinh tế chính trị, Quản lý công, Quản lý nhà nước: Xét tuyển thẳng thí sinh đoạt giải học sinh giỏi quốc gia môn Toán.

- Đối với thí sinh đoạt giải Cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc gia: Căn cứ kết quả dự án, đề tài nghiên cứu khoa học kỹ thuật của thí sinh đoạt giải và danh mục các ngành đúng, ngành gần theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng tuyển sinh Học viện xét tuyển thẳng vào ngành học phù hợp với kết quả dự án hoặc đề tài mà thí sinh đoạt giải.

2. Ưu tiên xét tuyển theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Đối tượng ưu tiên xét tuyển

- Thí sinh đoạt giải trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia, đoạt giải trong Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia và đã tốt nghiệp trung học, nếu có kết quả thi tốt nghiệp THPT đáp ứng tiêu chí đảm bảo chất lượng đầu vào theo quy định của Học viện.

- Thí sinh đoạt giải khuyến khích trong các kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia, thí sinh đoạt giải tư trong Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia đã tốt nghiệp THPT được ưu tiên xét tuyển theo ngành phù hợp với môn thi và nội dung đề tài dự thi mà thí sinh đã đoạt giải.

- Thí sinh đăng ký ưu tiên xét tuyển ngành Báo chí phải tham dự kỳ thi Năng khiếu báo chí và đạt điểm 5,0/10,0 trở lên.

b) Chỉ tiêu ưu tiên xét tuyển: Không hạn chế.

c) Hồ sơ đăng ký ưu tiên xét tuyển

Thí sinh đăng ký ưu tiên xét tuyển nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/7/2020. Hồ sơ đăng ký ưu tiên xét tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký ưu tiên xét tuyển (theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

- Ít nhất một trong các bản photocopy sau: Giấy chứng nhận đoạt giải Kỳ thi chọn Học sinh giỏi quốc gia; Giấy chứng nhận đoạt giải Cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc gia, quốc tế;

- Bản sao công chứng học bạ 3 năm THPT;

- Bản photocopy chứng minh thư/căn cước công dân;

- Hai phong bì đã dán sẵn tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại của thí sinh; hai ảnh chân dung cỡ 4 x 6.

3. Kết quả xét tuyển thẳng sẽ được cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, được gửi cho các Sở Giáo dục và Đào tạo để thông báo cho thí sinh trước 17h00 ngày 20/8/2020 và được thông báo trên Cổng thông tin điện tử Học viện <http://ajc.hcma.vn/>, chuyên trang <http://tuyensinhajc.edu.vn/>. Thí sinh trúng tuyển phải nộp hồ sơ và bản chính giấy chứng nhận đoạt giải để xác nhận nhập học trước 05/9/2020 (thời gian tính theo dấu bưu điện nếu nộp qua bưu điện bằng thư chuyển phát nhanh).

4. Xét tuyển thẳng theo Đề án tuyển sinh của Học viện

Thí sinh có chứng chỉ quốc tế môn Tiếng Anh tương đương IELTS 6.5 trở lên, học lực Khá, hạnh kiểm Tốt cả 5 học kỳ bậc THPT (không tính học kỳ II năm lớp 12) được đăng ký xét tuyển thẳng vào Học viện. Thí sinh xét tuyển

các chương trình Báo chí phải dự thi môn Năng khiếu báo chí và đạt điểm từ 5.0 trở lên mới được xét tuyển thẳng. Chỉ tiêu xét tuyển thẳng theo Đề án tuyển sinh của Học viện không quá 30% chỉ tiêu từng ngành/chuyên ngành.

5. Quy đổi điểm, cộng điểm ưu tiên, khuyến khích

a) Quy đổi điểm chứng chỉ quốc tế môn Tiếng Anh

Mức quy đổi điểm chứng chỉ quốc tế môn Tiếng Anh để xét tuyển, cộng điểm khuyến khích cụ thể như sau:

TT	Mức điểm chứng chỉ tiếng Anh			Điểm quy đổi để xét tuyển sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT	Điểm khuyến khích xét theo học bạ (cộng vào điểm tổng)
	TOEFL ITP	TOEFL iBT	IELTS		
1	485-499	35-45	5.0	7,0	0,1
2	500-542	46-59	5.5	8,0	0,2
3	543-560	60-78	6.0	9,0	0,3
4	561-589	79-93	6.5	10,0	0,4
5	$\geq 590$	$\geq 94$	$\geq 7.0$	10,0	0,5

Thí sinh có các chứng chỉ tiếng Anh TOEFL ITP và TOEFL iBT (do tổ chức Educational Testing Service cấp) và chứng chỉ IELTS (do tổ chức British Council hoặc International Development Program cấp) còn hiệu lực đến thời điểm nộp hồ sơ xét tuyển đại học cần nộp bản sao công chứng chứng chỉ TOEFL ITP/TOEFL iBT/IELTS về Học viện để xét quy đổi điểm tuyển sinh.

b) Điểm ưu tiên

Loại ưu tiên	Đối với thí sinh xét học bạ	Đối với thí sinh xét kết quả tốt nghiệp THPT
<i>Ưu tiên theo đối tượng</i>		
Nhóm ưu tiên 1: đối tượng 01, 02, 03, 04	0,1	Thực hiện theo quy định tại Quy chế tuyển sinh đại học chính quy hiện hành của Bộ
Nhóm ưu tiên 2: đối tượng 05, 06, 07	0,05	Giáo dục và Đào tạo
<i>Ưu tiên theo khu vực</i>		
KV1	0,15	
KV2NT	0,1	
KV2	0,05	

c) Điểm khuyến khích

- Thí sinh đoạt giải khuyến khích trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia các môn văn hóa: 0,3 điểm.

- Thí sinh đoạt giải Nhất, Nhì, Ba trong kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa: 0,2 điểm.

- Thí sinh đoạt giải khuyến khích trong kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa: 0,1 điểm.

### **Điều 11. Quy định về xác định thí sinh trúng tuyển**

- Có đủ điều kiện tham gia tuyển sinh theo quy định tại điều 5 của Quy chế này;

- Nộp hồ sơ ĐKXT/hồ sơ dự tuyển năng khiếu/hồ sơ xét tuyển học bạ/hồ sơ xét quy đổi điểm chứng chỉ Tiếng Anh, hồ sơ xét tuyển thẳng theo Đề án tuyển sinh của Học viện đầy đủ, đúng hạn.

- Đáp ứng các yêu cầu xét tuyển và đạt điểm trúng tuyển theo quy định của Học viện.

- Xét tuyển đối với thí sinh tự do: Học viện nhận hồ sơ xét tuyển học bạ đối với thí sinh đã tốt nghiệp THPT các năm 2018, 2019. Không nhận hồ sơ xét tuyển học bạ với các thí sinh đã tốt nghiệp THPT các năm trước đó.

### **Điều 12. Lịch thi tuyển và hồ sơ xét tuyển**

1. Lịch nhận hồ sơ và xét tuyển:

a) Đối với ngành Báo chí

- Nhận hồ sơ đăng ký dự thi từ ngày 15/5 đến hết ngày 15/7/2020. Thí sinh có thể đăng ký nhiều nguyện vọng vào ngành Báo chí.

- Thi môn Năng khiếu báo chí: dự kiến tổ chức sau ngày thi tốt nghiệp THPT 1 tuần. Lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau.

b) Đối với thí sinh xét tuyển căn cứ kết quả thi THPTQG: theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Xét quy đổi điểm chứng chỉ quốc tế môn Tiếng Anh: Thí sinh nộp bản sao công chứng chứng chỉ về Học viện từ 15/5 đến hết ngày 15/7/2020.

d) Đối với thí sinh đăng ký xét tuyển theo học bạ:

Nộp hồ sơ từ 15/5 đến hết ngày 31/7/2020. Công bố kết quả xét tuyển dự kiến 20/8/2020.

2. Hồ sơ xét tuyển gồm

- Phiếu đăng ký dự thi Năng khiếu báo chí/ Phiếu đăng ký xét tuyển học bạ/ Phiếu quy đổi điểm chứng chỉ Tiếng Anh/Phiếu đăng ký xét tuyển thẳng theo Đề án tuyển sinh của Học viện (theo mẫu của Học viện) kèm bản sao công chứng chứng chỉ;

- Học bạ THPT photo;

- 02 ảnh 3x4;

- 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ của thí sinh.

Thí sinh chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định về điều kiện tham gia xét tuyển như quy định tại Điều 5 Quy chế này. Trong trường hợp thí sinh đạt điểm xét tuyển nhưng không đáp ứng quy định tại Điều 5, Học viện không công nhận trúng tuyển.

3. Hình thức nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển: Thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu điện bằng chuyển phát nhanh hoặc nộp trực tiếp tại Học viện:

Ban Quản lý Đào tạo, Học viện Báo chí và Tuyên truyền,

36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

Ngoài phong bì ghi rõ: Hồ sơ tuyển sinh đại học 2012.

### **Điều 13. Quy định tổ hợp môn thi xét tuyển và tiêu chí xác định điểm trúng tuyển**

1. Các nhóm ngành tại Học viện

- Nhóm 1: ngành Báo chí.

- Nhóm 2 gồm các ngành: Truyền thông đại chúng, Truyền thông đa phương tiện, Triết học, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Kinh tế chính trị, Kinh tế, Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước, Chính trị học, Xuất bản, Xã hội học, Công tác xã hội, Quản lý công, Quản lý nhà nước.

- Nhóm 3: ngành Lịch sử.

- Nhóm 4 gồm các ngành: Truyền thông quốc tế, Quan hệ quốc tế, Quan hệ công chúng, Quảng cáo, Ngôn ngữ Anh.

2. Tổ hợp môn xét tuyển:

a) Xét học bạ: 30% chỉ tiêu.

- Ngành Báo chí: Điểm xét tuyển =  $(A + B*2)/3$  + Điểm ưu tiên/khuyến khích (nếu có).

- Các ngành nhóm 2: Điểm xét tuyển = A + Điểm ưu tiên/khuyến khích (nếu có).

- Nhóm 3 ngành Lịch sử: Điểm xét tuyển =  $(A + C*2)/3$  + Điểm ưu tiên/khuyến khích (nếu có).

- Các ngành nhóm 4: Điểm xét tuyển =  $(A + D*2)/3$  + Điểm ưu tiên/khuyến khích (nếu có).

Trong đó:

A = Điểm TBC 5 học kỳ THPT (không tính học kỳ II năm lớp 12).

B = Điểm thi Năng khiếu Báo chí tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

C = Điểm TBC 5 học kỳ môn Lịch sử THPT (không tính học kỳ II năm lớp 12).

D = Điểm TBC 5 học kỳ môn Tiếng Anh THPT (không tính học kỳ II năm lớp 12).

b) Xét tuyển căn cứ kết quả thi tốt nghiệp THPT: 70% chỉ tiêu.

Nhóm ngành	Môn bắt buộc	Môn tự chọn (chọn 1 trong các bài thi/môn thi dưới đây)
1	Ngữ văn + NĂNG KHIẾU BÁO CHÍ (hệ số 2)	Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội
2	Ngữ văn + Toán	Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh, Khoa học xã hội
3	Ngữ văn + LỊCH SỬ (hệ số 2)	Toán, Tiếng Anh, Giáo dục công dân, Địa lý
4	Ngữ văn + TIẾNG ANH (hệ số 2)	Toán, Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội

### 3. Tiêu chí xác định điểm trúng tuyển

Điểm xét tuyển được xác định theo chuyên ngành dựa trên tổng điểm các môn thi quy định cho từng nhóm ngành xếp từ cao xuống thấp.

- Đối với các ngành/chuyên ngành thuộc nhóm 2 không có môn nhân hệ số: Điểm xét tuyển (thang điểm 30) được xác định như sau:

Điểm xét tuyển (làm tròn đến 2 chữ số thập phân) = Tổng điểm ba môn thi theo tổ hợp đã đăng ký + Điểm ưu tiên/khuyến khích (nếu có).

- Đối với các ngành/chuyên ngành thuộc nhóm 1 có môn Năng khiếu báo chí, nhóm 3 có môn Lịch sử và nhóm 4 có môn tiếng Anh nhân hệ số 2: Điểm xét tuyển (thang điểm 40) được xác định như sau:

Điểm xét tuyển (làm tròn đến 2 chữ số thập phân) = Tổng điểm ba môn thi sau khi đã nhân hệ số theo tổ hợp đã đăng ký + Điểm ưu tiên /khuyến khích x 4/3 (nếu có)

4. Trường hợp có nhiều thí sinh có điểm xét tuyển bằng nhau cuối danh sách, sử dụng tiêu chí phụ xét trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

a) Đối với ngành Báo chí

- Ưu tiên thí sinh có điểm thi Năng khiếu báo chí/Năng khiếu Ảnh báo chí/Năng khiếu Quay phim truyền hình cao hơn;

- Ưu tiên thí sinh có kết quả thi tốt nghiệp THPT môn Ngữ văn cao hơn (hoặc điểm TBC môn Ngữ văn 5 học kỳ bậc THPT cao hơn, không tính điểm học kỳ II năm lớp 12 - với thí sinh xét tuyển theo học bạ THPT).

b) Đối với các ngành có môn chính nhân hệ số thuộc nhóm 3, nhóm 4: Ưu tiên thí sinh có tổng điểm gốc 3 môn chưa nhân hệ số, chưa cộng điểm ưu tiên, chưa cộng điểm khuyến khích, chưa làm tròn cao hơn (điểm TBC 5 học kỳ bậc THPT cao hơn, không tính điểm học kỳ II năm lớp 12 - đối với thí sinh xét tuyển theo học bạ THPT).

c) Đối với các ngành/chuyên ngành còn lại: Ưu tiên thí sinh có kết quả thi THPT môn Toán (điểm TBC môn Toán 5 học kỳ bậc THPT cao hơn, không tính điểm học kỳ II năm lớp 12 - đối với thí sinh xét tuyển theo học bạ THPT).

#### **Điều 14. Tổ chức thi môn Năng khiếu báo chí**

1. Bài thi Năng khiếu báo chí gồm 2 phần:

- *Phần thứ nhất (3 điểm)*: Tất cả thí sinh dự thi ngành Báo chí làm Bài thi trắc nghiệm gồm 30 câu hỏi, thời gian làm bài 30 phút: kiểm tra hiểu biết chung (nội dung đề thi nằm trong các môn học Giáo dục công dân, Lịch sử, Địa lý, Ngữ văn của chương trình Trung học phổ thông, chủ yếu là lớp 12).

- *Phần thứ hai (7 điểm)*:

+ Đối với thí sinh dự thi chuyên ngành Quay phim truyền hình, Ảnh báo chí:

(1) Xem hình ảnh (ảnh chụp, video clip) và viết bình luận không quá 500 chữ về hình thức, kỹ thuật, nội dung hình ảnh được xem, thời gian 30 phút (3 điểm);

(2) Trả lời phỏng vấn trực tiếp để thể hiện hiểu biết về lĩnh vực quay phim truyền hình, ảnh báo chí; kiến thức về tạo hình và bố cục, tư duy hình ảnh; ý tưởng sáng tạo; khả năng giao tiếp... (4 điểm)

+ Đối với thí sinh dự tuyển các chuyên ngành khác của ngành Báo chí: làm bài thi tự luận gồm 2 câu hỏi (thời gian làm bài 120 phút):

Câu 1 (3 điểm): Đánh giá năng lực xử lý, biểu đạt thông tin và sử dụng ngôn ngữ trong xây dựng, hoàn thiện văn bản. Dạng thức đề thi có thể là: cung cấp một văn bản báo chí có lỗi sai (về quan điểm chính trị, cấu trúc văn bản, về tính logic, về văn phong, về cách sử dụng ngôn từ...) yêu cầu thí sinh sửa chữa và hoàn thiện văn bản theo cách của mình.

Câu 2 (4 điểm): Đánh giá năng lực phát hiện vấn đề và thể hiện quan điểm cá nhân. Dạng thức đề thi có thể là: cung cấp thông tin về một vấn đề, một sự kiện, yêu cầu thí sinh viết một bài luận tối đa 500 từ.

2. Tổng thời gian làm bài thi Năng khiếu báo chí: 150 phút. Bài thi Năng khiếu do Học viện ra đề và tổ chức chấm thi.

3. Công tác đề thi và quy trình bảo mật đề thi, công tác coi thi, chấm thi, xét tuyển, triệu tập thí sinh trúng tuyển, chấm phúc khảo và giải quyết khiếu nại về điểm thi thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT và Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy hiện hành.

#### **Điều 15. Triệu tập thí sinh trúng tuyển đến trường**

1. Chủ tịch HĐTS trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban Thư ký trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển nhập học. Thí sinh đạt điểm xét tuyển nhưng không đáp ứng yêu cầu sơ tuyển như quy định tại khoản 1 Điều 5, Học viện không công nhận trúng tuyển.

2. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ kết quả xét tuyển của thí sinh và những thủ tục cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

3. Trong thời gian nhập học, thí sinh phải kiểm tra sức khoẻ toàn diện do Nhà trường tổ chức hoặc do Bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp.

4. Thí sinh đến trường nhập học chậm sau 15 ngày trở lên kể từ ngày nhập học ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển, nếu không có lý do chính đáng thì coi như bỏ học.

5. Nếu đến chậm do ốm đau, tai nạn, có giấy xác nhận của bệnh viện quận, huyện trở lên hoặc do thiên tai, do hoàn cảnh gia đình, có xác nhận của UBND quận, huyện trở lên, Giám đốc Học viện xem xét, quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học năm sau.

#### **Điều 16. Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển**

1. Khi thí sinh trúng tuyển đến trường nhập học, Học viện cử cán bộ kiểm tra, đối chiếu bản sao với bản chính học bạ, văn bằng tốt nghiệp, giấy khai sinh



và các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên của thí sinh..., ghi vào các giấy tờ nói trên: ngày, tháng, năm, "đã đối chiếu bản chính" rồi ghi rõ họ tên và ký.

2. Sau kỳ thi tuyển sinh, Giám đốc Học viện giao cho Ban Thư ký HĐTS tiến hành kiểm tra kết quả thi của tất cả số thí sinh đã trúng tuyển vào trường về tính hợp pháp của tất cả các tiêu chí theo quy định xét tuyển.

3. Trong quá trình thu nhận hồ sơ hoặc trong thời gian sinh viên đang theo học tại trường, nếu phát hiện hồ sơ giả mạo thì báo cáo Giám đốc Học viện xử lý theo Quy chế.

4. Sau khi được xét tuyển chính thức, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ra Quyết định công nhận danh sách sinh viên chính thức.

#### **Chương IV**

### **XỬ LÝ THÔNG TIN PHẢN ÁNH VI PHẠM QUY CHẾ TUYỂN SINH VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO LƯU TRỮ**

#### **Điều 17. Hoạt động thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh**

1. Bộ GDĐT, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

2. Giám đốc Học viện tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền theo quy định.

3. Trình tự, thủ tục tổ chức thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

4. Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào Học viện không được tham gia công tác thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trong năm đó.

#### **Điều 18. Xử lý thông tin phản ánh về tiêu cực trong tuyển sinh**

1. Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Hội đồng tuyển sinh Học viện;

b) Thanh tra tuyển sinh, Thanh tra Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh sau khi đã được xác minh về tính xác thực là cơ sở để xử lý đối tượng vi phạm.

3. Cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Mọi người dân, kể cả thí sinh và những người tham gia công tác tuyển sinh, nếu phát hiện những hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh cần cung cấp thông tin cho nơi tiếp nhận quy định tại khoản 1 Điều này để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật về tố cáo;

b) Người cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin và bằng chứng đã cung cấp, không được lợi dụng việc làm đó để gây ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

4. Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Tổ chức việc tiếp nhận thông tin, bằng chứng theo quy định; bảo vệ nguyên trạng bằng chứng; xác minh tính xác thực của thông tin và bằng chứng;

b) Triển khai kịp thời các biện pháp ngăn chặn tiêu cực, vi phạm Quy chế tuyển sinh theo thông tin đã được cung cấp;

c) Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh;

d) Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

#### **Điều 19. Chế độ báo cáo**

Học viện phải báo cáo Bộ GDĐT:

1. Kết quả tuyển sinh của năm trước ngày 28/2/2021.
2. Thông tin về tuyển sinh của trường theo quy định hoặc theo yêu cầu của Bộ GDĐT, của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

#### **Điều 20. Chế độ lưu trữ**

1. Bài thi môn Năng khiếu báo chí của thí sinh trúng tuyển ngành Báo chí được lưu trữ trong suốt khóa học.

2. Bài thi môn Năng khiếu báo chí của thí sinh không trúng tuyển ngành Báo chí được lưu trữ trong thời hạn 1 năm kể từ ngày thi.

3. Các tài liệu liên quan đến tuyển sinh được bảo quản và lưu trữ trong suốt khoá đào tạo theo quy định của Pháp lệnh lưu trữ. Hết khoá đào tạo, Giám đốc Học viện ra quyết định thành lập Hội đồng xét huỷ. Các tài liệu và kết quả thi (tên thí sinh, điểm các môn thi, điểm trúng tuyển) được lưu trữ vĩnh viễn.

### **Chương V**

## **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỐ CÁO**

#### **Điều 21. Khen thưởng**

1. Những người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể, được Chủ tịch HĐTS Học

viện khen thưởng hoặc đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh khen thưởng.

2. Quỹ khen thưởng trích trong lệ phí tuyển sinh.

**Điều 22. Giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh**

1. Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh Học viện trực tiếp tiếp nhận và giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Kết thúc tuyển sinh, Giám đốc Học viện tổ chức tiếp nhận và giải quyết đơn khiếu nại; đơn tố cáo của công dân liên quan đến công tác tuyển sinh.

3. Người khiếu nại thực hiện quyền khiếu nại khi có căn cứ cho rằng quyết định hành chính hoặc hành vi hành chính đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của mình.

4. Trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân liên quan đến công tác tuyển sinh được thực hiện theo quy định pháp luật về giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và các quy định pháp luật có liên quan.

**Điều 23. Xử lý cán bộ tuyển sinh vi phạm Quy chế**

Thực hiện theo qui định tại Quy chế thi tốt nghiệp THPT và Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy hiện hành.

**Điều 24. Xử lý thí sinh dự thi vi phạm quy chế**

Thực hiện theo qui định tại Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành.

