

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung cuộc họp Ban Giám đốc thường kỳ**

Ngày 15 tháng 5 năm 2020, Ban Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền họp phiên thường kỳ, đã thảo luận và thống nhất quyết nghị một số vấn đề sau:

1. Toàn thể công chức, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên của Học viện trở lại trường làm việc, giảng dạy, nghiên cứu và học tập bình thường sau thời gian thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, quy định của Thủ tướng Chính phủ và của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về phòng, chống dịch Covid-19.

**2. Đồng chí Phạm Minh Sơn, Phó giám đốc chỉ đạo thực hiện**

- Tất cả các hệ, lớp quay trở lại Học viện học tập bình thường. Khuyến khích các khoa, viện thực hiện hình thức thi học phần như kế hoạch đã ban hành đầu kỳ II. Với các môn học triển khai giảng dạy từ xa (trực tuyến), nếu thầy cô đã thông báo cho sinh viên việc thay đổi hình thức thi (bằng bài tập, tiểu luận, tác phẩm), thì giữ nguyên các hình thức đó.

- Đối với sinh viên Lào, các khoa tiếp tục áp dụng giảng dạy, kiểm tra, đánh giá bằng hình thức đào tạo từ xa.

- Đối với sinh viên khóa 36, môn thực tập tốt nghiệp của các ngành giảng viên lý luận, nếu không liên hệ được các trường bên ngoài, có thể tổ chức tại các khoa của Học viện. Các khoa chủ quản vận dụng linh hoạt các yêu cầu, nội dung thực tập, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động phục vụ đánh giá ngoài - kiểm định chất lượng 4 chương trình đào tạo, cố gắng thực hiện đúng tiến độ.

- Khoa Ngoại ngữ phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ quản lý nghiêm lớp học ra đề thi ngoại ngữ, bảo đảm chất lượng học tập và kết quả đầu ra.

- Thúc đẩy các hoạt động bồi dưỡng: chiêu sinh, khai giảng; rà soát chương trình và đội ngũ giảng viên... để mở các lớp theo yêu cầu của các đối tác.

- Chuẩn bị các văn bản, điều kiện để làm việc với Cục Kiểm định chất lượng về việc Học viện đủ điều kiện cấp chứng chỉ tin học.



- Liên hệ Vụ QLĐT Học viện CTQG Hồ Chí Minh xin công văn mở lớp hoàn chỉnh cao cấp LLCT cho sinh viên tốt nghiệp ngành Quan hệ quốc tế và Quản lý kinh tế.

- Sau khi Học viện đã có đề án tuyển sinh đại học chính thức, yêu cầu các khoa, viện đẩy mạnh các hoạt động truyền thông tư vấn tuyển sinh trên các kênh khác nhau, nhất là các khoa Lý luận chính trị. Cần có sự phối hợp chặt chẽ giữa Phòng CTCT và HTSV, Ban QLĐT với các khoa để kịp thời trả lời câu hỏi của thí sinh trên Fanpage và chuẩn bị buổi Open day trực tuyến.

- Tổ chức thi và bế giảng các lớp đại học VLVH, tạo điều kiện cho sinh viên nhận bằng tốt nghiệp, phục vụ công tác Đại hội Đảng ở các cơ quan, đơn vị.

- Phòng CTCT và HTSV chuẩn bị chu đáo Lễ kỷ niệm ngày sinh nhật Bác; triển khai làm Thẻ sinh viên theo quy định.

### **3. Đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó giám đốc chỉ đạo thực hiện**

- Rà soát, phân chia khu vực để ô tô, xe máy của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên, khách đến làm việc; các xe gửi qua đêm để quản lý an toàn.

- Mời chuyên gia khảo sát, đưa ra phương án đảm bảo hoạt động lưu trữ văn thư hiệu quả.

- Xây dựng quy chế chi trả nhuận bút và lựa chọn nơi in ấn phù hợp, đúng quy định Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông.

- Rà soát, kiểm tra việc thanh lý tài sản; đồng thời xây dựng kế hoạch sửa chữa nhỏ nhà A1 và B1; cải tạo, xây dựng nhà kho phía sau Hội trường Lớn.

- Khẩn trương xây dựng *Quy định thu học phí* đối với tất cả các hệ lớp, đảm bảo thu đủ, thu đúng quy định. Rà soát, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan (Ban Kế hoạch - Tài chính, Ban Quản lý đào tạo, các khoa đào tạo) thu, truy thu học phí của sinh viên, học viên các hệ, bậc đào tạo. Tạm dừng thi học phần đối với những học viên cao học khóa 24.2 chưa đóng học phí.

- Chuẩn bị việc thực hiện chấm công bằng máy điện tử đối với tất cả cán bộ, nhân viên khối phòng, ban; mỗi tòa nhà làm việc đều lắp đặt ít nhất 01 máy chấm công điện tử.

- Tiếp tục làm việc với các đối tác để giải quyết dứt điểm việc chấm dứt hợp đồng cho thuê căng tin, photo tầng hầm nhà A1, lắp đặt cột phát sóng wifi nhà E3 (nhà Lào); triển khai làm các thủ tục xây dựng theo kế hoạch.

### **4. Các đơn vị thực hiện**

- *Ban Quản lý khoa học*: phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức tốt Hội thảo khoa học cấp bộ nhân dịp sinh nhật Bác.

- *Ban Tổ chức - Cán bộ* phối hợp với Vụ Tổ chức - Cán bộ, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tổ chức, quản lý lớp Bồi dưỡng kiến thức kinh điển Mác-

Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh mở tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền theo đúng yêu cầu, nội dung kế hoạch đã được phê duyệt.

Hoàn thiện các công việc liên quan đến tuyển dụng viên chức năm 2020 theo kế hoạch đã ban hành.

Tham mưu và hoàn thiện thủ tục, hồ sơ xét thăng hạng viên chức năm 2020 tại Hội đồng cơ sở Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Dự thảo Quy định phân cấp thẩm quyền ký văn bản pháp lý của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Tổ chức tốt Hội nghị điển hình tiên tiến Học viện (ngày 16/5/2020).

Tiếp tục giao nhiệm vụ phụ trách kế toán đối với TS. Trương Thị Hằng (Ban Kế hoạch – Tài chính) từ ngày 16/5/2020.

*Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung Thông báo này đến cán bộ, viên chức đơn vị mình và thực hiện.*

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc để th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ



Hà Huy Phượng

