

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA  
HỒ CHÍ MINH  
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN  
Số: 1117/QĐ-HVBCTT-ĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 09 tháng 3 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định phúc khảo bài thi học phần**  
**của Học viện Báo chí và Tuyên truyền**

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN**

Căn cứ Quyết định số 2956/QĐ-HVCTQG ngày 27/6/2014 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-HVBCTT-ĐT ngày 18/10/2017 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc ban hành Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Xét đề nghị của Trưởng ban Quản lý Đào tạo,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định phúc khảo bài thi học phần của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng ban Quản lý Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc HV;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

**GIÁM ĐỐC** 



**PGS, TS. Trương Ngọc Nam**



**QUY ĐỊNH**

**Về việc phúc khảo bài thi học phần**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1117/QĐ-HVBCCTT-ĐT ngày 09 tháng 3 năm 2018 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền)*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh: Văn bản này quy định điều kiện phúc khảo, quy trình phúc khảo, sử dụng kết quả phúc khảo, thanh tra sau phúc khảo, trách nhiệm của cán bộ phúc khảo.

2. Đối tượng áp dụng:

- a. Giảng viên Học viện Báo chí và Tuyên truyền và giảng viên khác tham gia giảng dạy tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.
- b. Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh của Học viện Báo chí và Tuyên truyền (gọi tắt là sinh viên).

**Điều 2. Điều kiện phúc khảo**

1. Bài thi kết thúc học phần đủ điều kiện để xem xét phúc khảo phải thỏa mãn đồng thời các yêu cầu sau:

- a. Bài thi đã được chấm lần 1 và không có dấu hiệu bất thường. Trong trường hợp bài thi có dấu hiệu bất thường sẽ được tổ chức chấm thanh tra (theo điều 5 của Quy định này).
- b. Thí sinh nộp đơn phúc khảo trong thời gian 5 ngày kể từ ngày công bố điểm chính thức.
- c. Thí sinh nộp đầy đủ lệ phí theo quy định.

2. Bài thi không đủ điều kiện phúc khảo

Không xem xét phúc khảo bài thi một trong các trường hợp sau:

- Không thỏa mãn một trong các điều kiện ở khoản 1 Điều này.
- Bài thi thực hành, vấn đáp.

3. Đối với trường hợp thiếu điểm



57

a. Thiếu điểm thảo luận, điểm kiểm tra giữa kỳ: Sinh viên gặp trực tiếp giáo viên giảng dạy môn học.

b. Thiếu điểm thi kết thúc học phần: Áp dụng như đối với trường hợp phúc khảo điểm thi kết thúc học phần.

### **Điều 3. Quy trình phúc khảo**

1. Tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo của sinh viên.

a. Sinh viên đề nghị phúc khảo viết đơn (mẫu đơn tại website [www.ajc.hcma.vn](http://www.ajc.hcma.vn)) và gửi đơn kèm lệ phí về Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo.

b. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo tiếp nhận đơn của sinh viên, thành lập Ban phúc khảo bài thi.

c. Lệ phí phúc khảo: 35.000đ/môn nộp tại Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo cùng với đơn (*lệ phí phúc khảo sẽ không hoàn lại*).

2. Chuẩn bị các điều kiện và tiến hành phúc khảo

Sau khi tiếp nhận đơn phúc khảo của sinh viên, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo tổng hợp danh sách và gửi danh sách tới khoa có môn thi phải khúc khảo. Sau khi nhận được danh sách, khoa giảng dạy lập danh sách cán bộ tham gia phúc khảo bài thi cho Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo. Trước khi bàn giao bài thi cho cán bộ phúc khảo, cán bộ Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo hoặc cán bộ văn phòng khoa (đối với các môn khoa phụ trách) tiến hành các công việc sau đây:

- Kiểm tra đầu phách, rút bài thi, đối chiếu với danh sách sinh viên dự thi, đối chiếu số tờ giấy thi. Kiểm tra dấu hiệu bất thường của bài thi (đánh dấu bài, viết vẽ nội dung không phù hợp với yêu cầu của đề thi...). Bài thi có dấu hiệu bất thường sẽ được xử lý theo điều 5 của Quy định này.

- Cộng lại điểm thành phần, đối chiếu với điểm đã công bố để phát hiện sai sót. Nếu phát hiện có sự bất thường thì lập biên bản và báo cáo với Trưởng ban phúc khảo theo quy định.

- Tập hợp các bài thi của một học phần vào một túi, ghi rõ số bài thi và số tờ giấy thi của từng bài thi hiện có trong túi và bàn giao cho Ban phúc khảo.

- Trong khi tiến hành các công việc liên quan đến phúc khảo bài thi phải có cán bộ phòng Thanh tra chứng kiến.

### 3. Phúc khảo

a. Việc tổ chức phúc khảo do Trường khoa (Tổ trưởng bộ môn) và hai cán bộ chấm thi thực hiện. Trong hai cán bộ phúc khảo phải có ít nhất 1 cán bộ không chấm thi học phần đó lần 1. Điểm phúc khảo được ghi vào Phiếu chấm phúc khảo bài thi theo mẫu quy định. Nếu thấy có biểu hiện tiêu cực sẽ xử lý theo quy định. Địa điểm phúc khảo tại Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo.

b. Sau khi hoàn thành phúc khảo bài thi, nếu điểm phúc khảo và điểm chấm thi lần 1 có sự chênh lệch:

+ Dưới 0,5 điểm đối với môn khoa học tự nhiên hoặc dưới 1,0 điểm đối với môn khoa học xã hội: Hai cán bộ phúc khảo thảo luận, thống nhất điểm, ghi điểm, ghi rõ họ tên và ký vào tất cả các tờ giấy làm bài của thí sinh. Nếu đối thoại không thống nhất được điểm thì Tổ trưởng chấm quyết định điểm, ghi điểm và ký vào bài thi.

+ Trên 1,0 điểm đối với môn khoa học tự nhiên hoặc trên 1,5 điểm đối với môn khoa học xã hội: Tổ trưởng chấm thi tổ chức chấm thi lần thứ 3 trực tiếp vào bài thi của sinh viên bằng mực màu khác.

c. Điểm thi được thống nhất ngay sau khi đối thoại và sẽ được lập thành biên bản kết luận điểm phúc khảo cuối cùng. Điểm phúc khảo sẽ là kết quả cuối cùng của môn thi được phúc khảo.

### Điều 4. Sử dụng kết quả phúc khảo

a. Điểm phúc khảo được sử dụng để thay thế điểm thi lần 1 (dù kết quả phúc khảo cao hay thấp hơn kết quả chấm thi lần 1).

b. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo tổng hợp điểm thông báo cho sinh viên, đưa lên website Học viện sau 15 ngày kể từ ngày nhận đơn và gửi về Ban Quản lý Đào tạo, qua Phòng Quản lý hoạt động dạy và học để sửa điểm trên phần mềm quản lý đào tạo.

### Điều 5. Thanh tra phúc khảo

Trong trường hợp phúc khảo học phần mà phần lớn bài thi được đề nghị phúc khảo có sự điều chỉnh điểm (tăng hoặc giảm), chấm thi có nhiều sai sót, bài



thi có dấu hiệu bất thường, Trường ban phúc khảo đề nghị Giám đốc Học viện ra Quyết định thành lập Đoàn thanh tra công tác chấm thi lần 1. Đoàn thanh tra có nhiệm vụ thanh tra việc thực hiện quy trình phúc khảo và xử lý theo quy định.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của cán bộ chấm thi**

Cán bộ chấm thi phải chịu trách nhiệm về kết quả chấm thi. Việc đề sai sót trong quá trình chấm thi được xử lý theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Sau khi kết thúc mỗi học kỳ, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo tổng hợp danh sách các cán bộ chấm thi lần 1 có sai sót trong quá trình chấm thi và tương ứng với số lần chấm gửi về Khoa và Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật Học viện. Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật Học viện sẽ căn cứ vào các tiêu chí thi đua để xét danh hiệu thi đua cho từng giảng viên trong năm học đó.

#### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

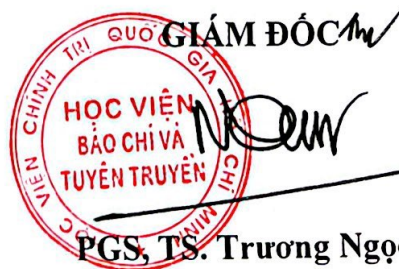
1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quy định này đều không còn hiệu lực.

2. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn tổ chức thực hiện quy định này.

3. Các đơn vị trực thuộc Học viện có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy định này đến từng cán bộ giảng dạy trong đơn vị (kể cả giảng viên kiêm nhiệm và hợp đồng thỉnh giảng).

4. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập có trách nhiệm phổ biến quy định này tới toàn thể sinh viên của Học viện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về Ban Giám đốc Học viện qua Ban Quản lý Đào tạo để tổng hợp trình Giám đốc xem xét, quyết định./.



PGS, TS. Trương Ngọc Nam